**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СУККОЗЕРСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУККОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении** **формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении** **муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Суккозерского сельского поселения**

**Муезерского муниципального района Республики Карелия**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Суккозерское сельское поселение» Муезерского муниципального района Республики Карелия, решением 26 сессии 4 созыва Совета Суккозерского сельского поселения от 17.11.2021 № 69 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Суккозерском сельском поселении Муезерского муниципального района Республики Карелия», администрация Суккозерского сельского поселения **постановляет**:

1.Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Суккозерского сельского поселения Муезерского муниципального района Республики Карелия,согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суккозерского сельского поселения Ю. А. Сергеева

Приложение

к постановлению администрации Суккозерского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Суккозерского сельского поселения Муезерского муниципального района Республики Карелия**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*указывается дата заполнения*

*проверочного листа)*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| да | нет | не применимо |
| **1.** | **Содержание и благоустройство территории. Уборка территории, санитарное содержание территории.** | |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка территории, прилегающей к зданию? | статья 2, статья 17  Правил благоустройства территории Суккозерского  сельского поселения, утвержденных решением  2 сессии 3 созыва  Совета Суккозерского сельского поселения от 03.12.2013 № 10,  (в редакции: 16 сессии 3 созыва от 17.06.15 № 59,  31 сессии 3 созыва от 03.11.2017 года № 100, 1 сессии 4 созыва от 20.09.2018 года № 9,  22 сессии 4 созыва от 17.03.2021 года № 60). Далее – Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 1.2 | Соблюдены ли нормы по установке урн в местах массового посещения населения? | статья 15  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.3 | Заключён ли договоров со специализированной организацией на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов? | статья 15  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на самовольную установку технических средств организации дорожного движения (шлагбаумы, ограждения, дорожные знаки и т.д.)? | статья 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.5. | Соблюдается ли запрет на накапливание, сжигание и выброс отходов и мусора в несанкционированных местах? | статья 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.6. | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | статья 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомплектованных транспортных средств? | Статья 2,  подпункт14.1.2.1. пункта 14.1.2. статьи 14.1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.8. | Соблюдаются ли меры по очистке кровли, водостоков, козырька здания от снега, снежных навесов, наледи и сосулек? | Статья 2,  пункт 13.13 статьи 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли меры по обеспечению безопасности граждан и имущества при проведении работ по очистке кровли, водостоков, козырьков здания от снега, снежных навесов, наледи и сосулек? | Статья 2,  пункт 13.14 статьи 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.10. | Соблюдаются ли меры по уборке от снега и льда крыльца, уличной лестницы, а также меры по обработке поверхности крыльца, уличной лестницы, противогололёдными материалами (средствами) для устранения их скользкости? | статья 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.11. | Производится ли своевременная уборка выпавшего снега с прилегающей территории? | Пункт 13.15  статьи 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.12 | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | статьи 19  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** | |  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде здания (строения) указатели с наименованием улицы, переулка, и т.д., номера дома? | статья 4,  статья 5  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта,  в том числе элементов фасадов здания (строения)? | статья 4  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.3. | Соблюдаются ли меры по недопущению нахождения на здании (строении) загрязнений, надписей, рисунков? | статья 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание и охрана зеленых насаждений, озеленение территории** | |  |  |  |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | статья 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | статья 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.3. | Обеспечивается ли при производстве строительных, земельно-планировочных работ, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | статья 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.4. | Соблюдается ли при производстве строительно - ремонтных работ требования к внешнему обустройству и оформлению строительных площадок, порядок производства земляных работ? | статья 10  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдаются ли правила сноса зеленых насаждений или перенос их в другое место на земельных участках, не находящихся в собственности организации или физического лица? | статья 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.6 | Производится ли возмещение затрат по восстановлению озеленения и благоустройства при нанесении ущерба озеленению и благоустройству территории? | статья 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **4.** | **Содержание инженерных сетей и сооружений. Освещение территории** | |  |  |  |  |
| 4.1. | Соблюдаются ли меры безопасности при прокладке и переустройстве подземных сооружений на улицах, дворах, а также местах, где происходит движение людей или транспорта? | статья 12  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдаются ли требования по освещению прилегающей территории в темное время суток? | статья 14  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | **Содержание и эксплуатация дорог.** | |  |  |  |  |
| 5.1 | Соблюдается ли запрет при перевозке грузов и при проведении погрузочно-разгрузочных работ? | статья 14.1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.2. | Используется ли специально оборудованный транспорт при перевозке мусора, сыпучих и пылящих грузов? | статья 12,  подпункт 14.1.1.2. пункта 4.1.1. статьи 14.1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий.** | |  |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдается ли установленный правилами благоустройства порядок определения границ прилегающих территории? | статья 18  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.** | |  |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | статья 9  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования к элементам и техническим средствам, способствующим передвижению пожилых граждан и инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, поручни, ограждения, приспособления и т.д.) для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | статья 9  Правил благоустройства |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

*\* -* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),*

*проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*