**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29 сессии 4 созыва № 98**

**от 30 ноября 2021 года**

Об утверждении Порядка управления

и распоряжения имуществом, находящимся

в собственности муниципального образования

«Муезерское городское поселение»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Муезерское городское поселение», и на основании представления прокуратуры Муезерского района от 30.09.2021 г. № 07-15-2021 г. **Совет Муезерского** **городского поселения РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муезерское городское поселение».

2. Признать утратившим силу решение Совета Муезерского городского поселения от 27 мая 2010 года № 35 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муезерское городское поселение».

3. Обнародовать настоящее Решение на досках объявлений и информационных стендах администрации Муезерского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района с адресом доступа: <http://www.muesersky.ru>

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Муезерского городского поселения Е.Э.Климошевская

И.о.Главы Муезерского

городского поселения С.В.Смирнова

**Приложение № 1**

**к решению 29 сессии 4 созыва**

**Совета Муезерского городского поселения**

**от «30» ноября 2021 года № 98**

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Муезерское городское поселение».

1.2. В состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муезерское городское поселение» (далее – муниципальное имущество) входят:

1.2.1 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского поселения, установленных Федеральных законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон № 131-ФЗ);

1.2.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муезерского городского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 131-ФЗ;

1.2.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

1.2.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.2.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 Закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Закона № 131-ФЗ.

1.3. Источниками формирования муниципального имущества являются:

1.3.1. налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования «Муезерское городское поселение», иные обязательные платежи, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования «Муезерское городское поселение» и бюджетные фонды;

1.3.2. создание или приобретение имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Муезерское городское поселение», бюджетных фондов;

1.3.3. приобретение имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

1.3.4. разграничение государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.5. разграничение имущества между муниципальным образованием «Муезерский муниципальный район» и муниципальным образованием «Муезерское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

1.3.6. получение продукции, доходов в результате использования муниципальной собственности;

1.3.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе владения, управления, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением муниципальных земель и природных ресурсов.

1.5. Нормы, устанавливаемые муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муезерское городское поселение», направленные на урегулирование отношений в сфере управления муниципальным имуществом, должны соответствовать настоящему Порядку.

**2. Полномочия органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муезерское городское поселение»**

**в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. Субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются: **Совет Муезерского городского поселения, администрация Муезерского городского поселения.**

Указанные субъекты осуществляют от имени муниципального образования «Муезерское городское поселение» права собственника муниципального имущества в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Муезерское городское поселение» и настоящим Порядком.

**2.2. К компетенции Совета Муезерского городского поселения (далее – Совет) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:**

2.2.1. Утверждение Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.2. Осуществление контроля за исполнением Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.3. Утверждение программы приватизации муниципального имущества.

2.2.4. Установление льгот по пользованию муниципальным имуществом.

2.2.5. Утверждение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.6. Согласование кандидатур на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муезерское городское поселение», за исключением муниципальных учреждений образования.

2.2.7. Участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.8. Участие в разработке и утверждение комплексных программ, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утверждение отчетов об исполнении таких программ.

2.2.9. Утверждение положения о порядке списания имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, а также имущества муниципальной казны Муезерского городского поселения.

2.2.10. Принятие решений о приобретении в муниципальную собственность недвижимого имущества.

2.2.11. Принятие решений об участии муниципального образования «Муезерское городское поселение» в хозяйственных обществах и товариществах; утверждение перечней имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества.

2.2.12. Принятие решений о передаче муниципальных унитарных предприятий в целом как имущественных комплексов либо объектов муниципального имущества в залог и в доверительное управление.

2.2.13. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Муезерского городского поселения с отнесением такого помещения к служебным жилым помещениям, а также и исключение жилого помещения из указанного фонда.

2.2.14. Утверждение перечня служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Муезерское городское поселение».

**2.3. К компетенции администрации Муезерского городского поселения (далее – администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:**

2.3.1. Осуществление полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета, принимаемыми им в пределах своей компетенции.

2.3.2.Осуществление полномочий собственника муниципального имущества при передаче муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление, при закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления Муезерского городского поселения.

2.3.3. Разработка и внесение в Совет проектов решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.4.Принятие необходимых мер для исполнения решений Совета по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, отчет перед Советом об исполнении таких решений.

2.3.5. Управление объектами федеральной собственности и государственной собственности Республики Карелия, переданными в управление муниципальному образованию «Муезерское городское поселение» на основании заключенных договоров и соглашений.

2.3.6. Осуществление страхования муниципального имущества.

2.3.7. Осуществление полномочий собственника в сфере управления и распоряжения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Муезерского городского поселения (за исключением включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Муезерского городского поселения с отнесением такого помещения к служебным жилым помещениям и исключения жилого помещения из указанного фонда).

2.3.8. Заключение и расторжение договоров найма служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Муезерского городского поселения.

2.3.9. Общее руководство муниципальными предприятиями и учреждениями Муезерского городского поселения.

2.3.10. Утверждение Уставов муниципальных предприятий и учреждений Муезерского городского поселения.

2.3.11. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений Муезерского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета.

2.3.12. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества в случае, предусмотренном пп. 2 ч. 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.13. Определение подведомственности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений структурным подразделениям администрации.

2.3.14. Организация своевременного и полного учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.

2.3.15. Проведение инвентаризации, оценки и переоценки муниципального имущества.

2.3.16. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2.3.17. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности от имени муниципального образования «Муезерское городское поселение».

2.3.18. Предоставление в установленном порядке разрешения на внесение муниципальными унитарными предприятиями имущественных вкладов в хозяйственные общества и товарищества, на передачу в залог, аренду имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

2.3.19. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества от лица муниципального образования «Муезерское городское поселение» при согласовании передачи в аренду муниципальными учреждениями имущества, приобретенного ими за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.20. Обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования «Муезерское городское поселение» при ведении дел в судебных и иных органах.

2.3.21. Заключение в установленном порядке договоров (купли-продажи, мены, дарения, ренты и пр.) на приобретение в муниципальную собственность имущества.

2.3.22. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества от лица муниципального образования «Муезерское городское поселение» при продаже муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и в соответствии с решениями Совета об отчуждении муниципального имущества.

2.3.23.Осуществление полномочий собственника муниципального имущества от лица муниципального образования «Муезерское городское поселение» при реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности.

2.3.24 Осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом за исключением тех полномочий, которые отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления и тех полномочий, которые Уставом муниципального образования «Муезерское городское поселение», настоящим Порядком и решениями Совета отнесены к компетенции Совета Муезерского городского поселения.

2.4. Отдельные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством могут выполнять муниципальные предприятия и учреждения Муезерского городского поселения, иные юридические лица и граждане на основании учредительных документов, доверенностей, договоров.

**3. Учет муниципального имущества**

3.1. Муниципальное имущество муниципального образования «Муезерское городское поселение» подлежит пообъектному учету и регистрации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Муезерское городское поселение».

3.2. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Объектами учета и регистрации в реестре являются:

3.3.1. муниципальное имущество Муезерского городского поселения, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, либо находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Муезерское городское поселение» муниципальные унитарные предприятия в целом как имущественные комплексы;

3.3.2. находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Муезерское городское поселение» акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество Муезерского городского поселения, не вошедшее в уставный капитал;

3.3.2. не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями движимое и недвижимое имущество (казна) Муезерского городского поселения, в том числе переданное в пользование, аренду, доверительное управление и по иным основаниям.

3.3.3. находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

3.3.4. находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях

3.3.5. муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Муезерское городское поселение».

3.4. В архивном разделе реестра учитывается:

3.4.1. имущество, выкупленное в ходе приватизации; перечень приватизированных предприятий и объектов;

3.4.2. имущество, выбывшее и выбывающее в связи со списанием, продажей, передачей в собственность на безвозмездной основе.

3.5. В реестре должны содержаться сведения об объектах учета, характеризующие эти объекты (наименование, местонахождение, стоимость, обременение, иные сведения, позволяющие однозначно отличить данный объект от других объектов).

3.6. Юридическим лицам, имущество которых прошло процедуру учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Муезерское городское поселение», выдается документ установленной формы, подтверждающий внесение в реестр указанного имущества.

3.7. Юридические лица, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также которым имущество передано в аренду и безвозмездное пользование, осуществляют:

- организацию и ведение бухгалтерского учета муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующим законодательством;

- ежегодную инвентаризацию находящегося в их владении муниципального имущества и представляют отчеты о проведенной инвентаризации в администрацию в объемах и в сроки, установленные администрацией;

3.8. Владельцы и пользователи муниципального имущества несут ответственность за нарушение порядка учета муниципального имущества.

3.9. Запрещается любым образом распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом до внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муезерское городское поселение» сведений о нем и присвоения ему реестрового номера.

**4.** **Аренда муниципального имущества**

4.1. В аренду может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, за исключением имущества, передача которого в аренду не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством Республики Карелия.

4.2. Арендодателем муниципального недвижимого имущества, находящегося в казне Муезерского городского поселения, или закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, от имени муниципального образования «Муезерское городское поселение» выступает администрация Муезерского городского поселения.

Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, при передаче в аренду закрепленного за ними муниципального имущества выступают арендодателями только с согласия администрации. При этом Уставом предприятия или учреждения должно быть предусмотрено право сдачи муниципального имущества в аренду.

4.3. Арендная плата по договору аренды рассчитывается на основании оценки рыночной стоимости годовой арендной платы.

В случае, когда арендатор использует арендуемое имущество для осуществления нескольких видов деятельности, арендная плата рассчитывается пропорционально площадям, используемым для каждого вида деятельности.

4.4. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну Муезерского городского поселения, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Муезерское городское поселение».

4.5. Пени, штрафы, неустойки, взысканные по договорам аренды, в полном объеме направляются в бюджет муниципального образования «Муезерское городское поселение» в соответствии с кодом бюджетной классификации, предусмотренным для доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

4.6. Администрация в отношении муниципального имущества является правопреемником арендодателя по ранее заключенным органами местного самоуправления договорам аренды.

4.7. Договоры аренды недвижимого имущества, заключаемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, подлежат согласованию и регистрации в администрации.

4.8. Арендатору договором аренды по решению постоянно действующей комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества может быть предоставлено право сдачи в субаренду не более 25 процентов площади арендуемого недвижимого имущества на срок не более 1 года. При этом 50 процентов субарендных платежей после уплаты налога на добавленную стоимость арендатор обязан перечислять в бюджет. Договор субаренды должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласован с администрацией с предоставлением администрации одного экземпляра договора.

4.9. Договоры аренды недвижимого имущества должны содержать обязанность арендатора в 7-дневный срок заключить договоры с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг на оказание коммунальных услуг (тепло- и водоснабжение, электроэнергию, уборку придомовой территории и вывоз мусора и т.п.), техническое и хозяйственное обслуживание, установление границ раздела инженерно-технического оборудования, а в случае невозможности заключения таких договоров - заключить с балансодержателем недвижимого имущества договор на возмещение расходов балансодержателя на коммунальные услуги.

Договоры аренды недвижимого имущества также должны содержать обязанность арендатора в двухнедельный срок оформить права в отношении земельного участка, на котором расположен арендуемый объект недвижимости.

4.10. Процедура передачи права аренды муниципального имущества производится арендодателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.** **Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

5.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование по заявлению претендента целевым назначением.

5.2. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества принимается администрацией за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, поступление доходов от сдачи в аренду которого предусмотрено решением о бюджете на текущий финансовый год, принимается администрацией с разрешения Совета.

5.4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

5.5. Ссудодателем по договору ссуды муниципального имущества выступает администрация.

Муниципальное предприятие вправе самостоятельно передать в безвозмездное пользование движимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения. При этом договор должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласован с администрацией с предоставлением администрации одного экземпляра договора.

Муниципальное предприятие не вправе передавать в безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения.

5.6. Договоры ссуды недвижимого имущества должны содержать обязанность ссудополучателя заключить договоры с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг на оказание коммунальных услуг (тепло- и водоснабжение, электроэнергию, уборку придомовой территории и вывоз мусора и т.п.), техническое и хозяйственное обслуживание, установление границ раздела инженерно-технического оборудования, а в случае невозможности заключения таких договоров - заключить с балансодержателем недвижимого имущества договор на возмещение расходов балансодержателя на коммунальные услуги.

Договоры ссуды недвижимого имущества также должны содержать обязанность ссудополучателя в двухнедельный срок оформить права в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, передаваемый в безвозмездное пользование.

5.7. Проведение капитального ремонта используемого имущества и отдельных его элементов возлагается на ссудополучателя. Необходимость и сроки проведения капитального ремонта в обязательном порядке должны быть согласованы со ссудодателем.

5.8. Договоры безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом могут заключаться в тех случаях, когда пользователем (ссудополучателем) выступают следующие юридические лица:

5.8.1. органы местного самоуправления;

5.8.2. общественные и другие некоммерческие организации при использовании имущества для некоммерческих целей;

5.8.3. государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из бюджетов различных уровней при использовании имущества для некоммерческих целей;

5.8.4. муниципальные и государственные предприятия, а также открытые акционерные общества со 100-процентным муниципальным уставным капиталом при использовании имущества для выполнения социально значимых работ и услуг, для выполнения муниципальных заказов;

5.8.5.в случаях, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.9. Договоры безвозмездного пользования (ссуды) могут быть заключены также в тех случаях, если заключение таких договоров обусловлено прямым участием Муезерского городского поселения в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также, если заключение таких договоров прямо предусмотрено федеральным законодательством.

5.10. В целях обеспечения сохранности и оперативного решения вопросов по использованию муниципального имущества неликвидное муниципальное имущество, нереализованное в ходе конкурсного производства при ликвидации муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений, возвращенное из чужого незаконного владения и необходимое для обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов, может быть передано по решению администрации в безвозмездное пользование негосударственным коммерческим и некоммерческим организациям, а также гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

**6. Порядок передачи прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

6.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. До принятия Правительством Российской Федерации соответствующих постановлений конкурсы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров - в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.3. Муниципальное имущество передается в аренду, в безвозмездное пользование целевым назначением по решению постоянно действующей комиссии по аренде и приватизации муниципального имущества (далее – комиссия).

6.4. Состав комиссии и положение о ней утверждаются администрацией Муезерского городского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.5. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

6.6. Специализированная организация осуществляет функции, предусмотренные п. 6.5. настоящего Порядка, от имени организатора конкурса или аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса или аукциона.

6.7. Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка

6.8. Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия. Организатор конкурса или аукциона до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

6.9. **Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.**

6.10. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

6.11. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

6.12. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

6.13. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

6.14. Организатор конкурса или аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящих Правил.

6.15. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящих Правил, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

6.16. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.17. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"

6.18. Кроме указанных в пункте 6.18 настоящего Порядка требований организатор конкурса или аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов или аукционов.

6.19. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.20. Не допускается взимание с участников конкурсов или аукционов платы за участие в конкурсе или аукционе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации или документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.21. Организатором конкурса или аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона. В случае если организатором конкурса или аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса или аукциона и указывается в извещении о проведении конкурса или аукциона. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 организатор аукциона устанавливает задаток в размере, указанном в части 6 статьи 18 Закона о приватизации.

6.22. Заявки на передачу в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества рассматриваются в месячный срок, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.23. Решение комиссии оформляется в письменном виде и является основанием для заключения договоров аренды или безвозмездного пользования, внесении изменений в условия действующих договоров, для оформления иных исполнительно-распорядительных актов администрации в отношении муниципального надзорных органов заявителю отводится 14 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о передаче заявителю прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (либо со дня, когда заявителю стало известно об этом решении в случаях, когда уведомление заявителя производится почтой). По истечении указанного срока заявитель обязан явиться в администрацию и предоставить сведения о согласовании либо заявлять о продлении срока на получение согласование.

В случае неявки заявителя в администрацию по истечении 14 дней без уважительной причины решение комиссии аннулируется.

6.24. Договоры о передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества вступают в силу со дня подписания сторонами акта приема-передачи.

**7. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий**

7.1. При учреждении муниципальных предприятий в качестве оплаты уставного фонда может быть внесено любое муниципальное имущество в порядке, установленном решением Совета о создании муниципальных предприятий.

7.2. Внесение муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий осуществляется с одновременным заключением договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. На муниципальное имущество, внесенное в уставный фонд муниципальных предприятий, распространяется действие договора на закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с последующими изменениями и дополнениями к нему.

7.3. Передача муниципального имущества в уставный фонд муниципального предприятия осуществляется по акту приема-передачи между администрацией и предприятием, являющемуся неотъемлемой частью договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

**8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, а также вклада в некоммерческие организации.**

8.1. По решению Совета муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, а также вклада в некоммерческие организации в тех случаях, когда муниципальное образование выступает учредителем (соучредителем) или участником этих организаций в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При создании хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Муезерское городское поселение» или участии муниципального образования «Муезерское городское поселение» в некоммерческих организациях имущественный вклад передается в соответствии с решением Совета.

8.3. После внесения вклада, которое оформляется актом приема-передачи, и регистрации перехода права собственности передаваемое имущество исключается из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муезерское городское поселение».

**9. Отчуждение муниципального имущества**

9.1. Муниципальное имущество может быть отчуждено в соответствии с программой приватизации и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком либо на основании решения суда.

9.2. Программа приватизации, включающая перечень муниципального имущества (предприятия и объекты недвижимости), подлежащего приватизации (отчуждению), утверждается Советом.

9.3. Продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования «Муезерское городское поселение» выступает администрация.

9.4. Муниципальное предприятие может выступать продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования «Муезерское городское поселение» при продаже муниципального имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и в соответствии с решениями органов местного самоуправления Муезерского городского поселения об отчуждении муниципального имущества, принятыми ими в пределах своей компетенции;

При самостоятельной продаже закрепленного за ними муниципального имущества муниципальные предприятия обязаны представить в администрацию договоры купли-продажи, акты приема-передачи, документы, подтверждающие переход права собственности.

9.5. Доходы от продажи муниципального имущества подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Муезерское городское поселение».

9.6. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества возможно в пользу общественных организаций, организаций, осуществляющих на территории Муезерского городского поселения социальную защиту инвалидов, малоимущих слоев населения, детей и подростков. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества возможно также при его передаче в федеральную собственность и в государственную собственность Республики Карелия на основании решения Совета, принятого в соответствии с законодательством либо во исполнение законодательства.

9.7. После регистрации перехода права собственности на отчуждаемые объекты отчужденное имущество исключается из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муезерское городское поселение».

**10. Залог муниципального имущества**

10.1. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования «Муезерское городское поселение» может осуществляться путем залога муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, за исключением имущества, отчуждение которого запрещено законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

10.2. Залогодателем имущества выступает администрация.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств муниципального предприятия может осуществляться самим предприятием путем залога недвижимого муниципального имущества, переданного в его уставный фонд. Залогодателем такого муниципального имущества выступает муниципальное предприятие.

10.4. Муниципальное учреждение вправе самостоятельно заложить имущество, приобретенное им за счет доходов от разрешенных учреждению видов приносящей доход деятельности и учитываемое на отдельном балансе.

**11. Управление и распоряжение не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальным имуществом – казной Муезерского городского поселения.**

11.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, является частью казны Муезерского городского поселения.

Имуществом казны муниципальное образование «Муезерское городское поселение» может отвечать по своим обязательствам, а также по обязательствам муниципальных учреждений при недостатке у них денежных средств для расчетов со своими кредиторами.

11.2. В отношении имущества казны органы местного самоуправления могут совершать сделки, не противоречащие федеральному законодательству.

11.3. Приоритетным видом пользования имуществом казны является возмездный.

Предоставление имущества казны на безвозмездной основе допускается в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

11.4. Содержание имущества казны, предполагающее проведение капитальных ремонтов и реконструкций зданий, сооружений, помещений, другого имущества, их охрану и оценку, осуществляется администрацией за счет средств, ежегодно предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Муезерское городское поселение».

**12. Заключительные положения**

12.1. Впредь до приведения муниципальных правовых актов Муезерского городского поселения в соответствие с настоящим Порядком, муниципальные правовые акты Муезерского городского поселения применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Порядку.

12.2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникшим после его вступления в силу.

12.3. Если правоотношения возникли до введения в действие настоящего Порядка, то он применяется к тем правам и обязанностям, которые возникнут после его вступления в силу.