# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# «МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 26 февраля 2024г. № 18

## Об утверждении Положения

## об органе внутреннего муниципального

## финансового контроля муниципального

## образования "Муезерское городское поселение "

 Руководствуясь статьями 266.1, 267.1, 269.2, 270.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муезерское городское поселение», утвержденного Решением 5 сессии 5 созыва от 30 мая 2023г. № 37 Совета Муезерского городского поселения, администрация Муезерского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об органе внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования "Муезерское городское поселение ".

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на досках объявлений и информационных стендах администрации Муезерского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района с адресом доступа [http://www.muesersky.ru](http://www.muesersky.ru/) (Страница Муезерского городского поселения).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о.Главы Муезерского городского поселения С.В.Смирнова

 **Утвержден**

 **постановлением администрации**

**Муезерского городского поселения**

 **от 26 февраля 2024 г.** **№ 18**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

### 1. Основные положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Бюджетным кодексом РФ](https://docs.cntd.ru/document/901714433), Уставом муниципального образования "Муезерское городское поселение ", определяет порядок осуществления администрацией Муезерского городского поселения внутреннего муниципального финансового контроля, устанавливает основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

 1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и муниципального образования "Муезерское городское поселение ", обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

 1.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

 1.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 1.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела финансирования, бухгалтерского учета и администрации Муезерского городского поселения (далее - орган контроля).

 1.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - уполномоченные должностные лица), определяются администрацией Муезерского городского поселения.

###  2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля,

###  права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа

###  внутреннего муниципального финансового контроля

 2.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетов о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных муниципальных контрактов.

 2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

 2.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Ведомственными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными нормативно-правовым актом администрации Муезерского городского поселения, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

 Ведомственные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля содержат:

- принципы контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- права и обязанности должностных лиц органа контроля и объектов контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

- правила планирования проверок, ревизий и обследований;

- правила проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

- правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц.

 2.4. Уполномоченные должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств местного бюджета;

2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз по согласованию с главой муниципального образования;

3) привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями, для содействия в проведении контрольных мероприятий по согласованию с Главой поселения;

4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уполномоченные должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы Муезерского городского поселения и настоящим Порядком;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

###  3. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля

 3.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- муниципальные учреждения;

 3.2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

###  4. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

 4.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование (далее - контрольные мероприятия).

 4.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая

выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

 4.3.1. В рамках камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

 4.3.2. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

Камеральная проверка проводится уполномоченными должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного должностного лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводящего проверку, может быть проведено обследование.

По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается уполномоченным должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой поселения в течение 30 дней со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Глава поселения принимает решение:

1) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

4.3.3. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий уполномоченное должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается администрацией городского поселения.

Глава городского поселения на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного должностного лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) уполномоченному должностному лицу органа внутреннего муниципального финансового контроля, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам встречной проверки (ревизии).

В ходе встречной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Проведение встречной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой городского поселения на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного должностного лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля:

1) на период проведения обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения встречной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в органы государственной власти и местного самоуправления;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

На время приостановления проведения встречной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

Глава городского поселения, принявший решение о приостановлении проведения встречной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

1) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

2) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения встречной проверки (ревизии).

Глава городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления встречной проверки (ревизии):

1) принимает решение о возобновлении проведения встречной проверки (ревизии);

2) информирует о возобновлении проведения встречной проверки (ревизии) объект контроля.

После окончания контрольных действий, и иных мероприятий, проводимых в рамках встречной проверки (ревизии), уполномоченное должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

По результатам встречной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

К акту встречной проверки (ревизии) (кроме заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Акт встречной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт встречной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам встречной проверки (ревизии).

Акт и иные материалы встречной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой городского поселения в течение 30 дней со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов встречной проверки (ревизии) Глава городского поселения принимает решение:

1) о применении мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

3) о назначении внеплановой встречной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам встречной проверки (ревизии).

4.4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Главы городского поселения.

Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для встречных проверок (ревизий).

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается уполномоченным должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой городского поселения в течение 30 дней со дня подписания заключения.

###  5. Организация проведения контрольных мероприятий

 5.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольных мероприятий.

 5.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

 5.3. Контрольные мероприятие проводится на основании распоряжения Главы Муезерского городского поселения, в котором указываются:

наименование объекта контроля;

метод контроля и тема контрольного мероприятия;

основание проведения контрольного мероприятия;

проверяемый период при последующем контроле;

состав уполномоченных должностных лиц на проведение контрольного мероприятия (проверочная (ревизионная) группа), руководитель проверочной (ревизионной) группы;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия.

 5.4 До начала контрольного мероприятия Глава городского поселения утверждает программу контрольного мероприятия, которая должна содержать:

наименование объекта контроля;

метод контроля и тема контрольного мероприятия;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

фамилии и инициалы уполномоченных должностных лиц, ответственных за проверку конкретного вопроса.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств программа контрольного мероприятия может быть изменена Главой городского поселения.

 5.5. В случае привлечения для содействия в проведении контрольных мероприятий специалистов такие специалисты указываются в распоряжении о проведении контрольного мероприятия, удостоверении на проведение выездной проверки (ревизии) и в программе контрольного мероприятия.

 5.6. Информирование объектов контроля о сроках проведения плановых контрольных мероприятий осуществляется не позднее дня, предшествующего дню начала проведения проверки, любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта и даты информирования объекта контроля, в том числе посредством факсимильной связи и электронной почты.

Информирование объектов контроля о проведении внеплановых проверок (ревизий) осуществляется непосредственно в день принятия решения о проведении контрольного мероприятия посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты.

 5.7. Решение о приостановлении проведения обследования и камеральной проверки принимается Главой городского поселения на основании мотивированного ходатайства руководителя проверочной (ревизионной) группы уполномоченного должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

 5.8. Решение о возобновлении проведения обследования и камеральной проверки осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения обследования и камеральной проверки оформляется распоряжением Главы городского поселения, копия которого направляется в адрес объекта контроля.

###  6. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

 6.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

 6.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

 6.3. В случае выявления нарушений в финансово-бюджетной сфере уполномоченное должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля:

в срок до 25 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия, в том числе в случае наличия письменных возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), готовит проект предписания и (или) представления, и представляет их для подписания Главе городского поселения;

не позднее 2 календарных дней после подписания предписания (представления) вручает объекту контроля под расписку.

Срок подписания предписания (представления) Главой городского поселения не должен превышать 3 календарных дней.

 6.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

1) в представлении указываются:

дата и место выдачи представления;

фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;

наименование объекта контроля, его адрес;

перечисляются выявленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушений при исполнении бюджета с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением, нормативного правового акта, положения которого нарушены;

предложение о рассмотрении представления;

предложение о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений;

срок для рассмотрения представления и принятие соответствующих мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в представлении нарушений;

срок извещения органа внутреннего муниципального финансового контроля о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений;

2) в предписании указываются:

дата и место выдачи предписания;

фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;

наименование объекта контроля, его адрес;

перечисляются выявленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушений с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

способы (предложения) по устранению выявленных нарушений и (или) возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

сроки принятия мер по устранению выявленных проверкой (ревизией) нарушений и (или) возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

срок извещения органа внутреннего муниципального финансового контроля о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений и (или) возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию.

 6.5. В предписаниях об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок указываются:

дата и место выдачи предписания;

наименование объекта контроля, его адрес;

перечисляются выявленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушений с указание содержания нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

срок извещения органа внутреннего муниципального финансового контроля об исполнении предписания.

 6.6. Уполномоченное должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает контроль за ходом исполнения предписания и рассмотрения представления, в том числе путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения указанных в предписании (представлении) нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядкам.

 6.7. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации Глава городского поселения направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

 6.8. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Муезерского городского поселения.

 6.9. В случае неисполнения представления и (или) предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.10. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация городского поселения направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

 6.11. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений уполномоченное должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.