**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО П ОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 08 октября 2014 года № 53**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности**

**и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим**

**на работу на должность руководителя муниципального**

**учреждения Муезерского городского поселения и**

**руководителями муниципальных учреждений Муезерского**

**городского поселения**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, администрация Муезерского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Муезерского городского поселения и руководителями муниципальных учреждеий Муезерского городского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Муезерского городского поселения Л.Н.Баринкова

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Муезерского городского поселения**

**от 08 октября 2014г. № 53**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом,**

**поступающим на должность руководителя муниципального учреждения**

**Муезерского городского поселения и руководителями муниципальных**

**учреждений Муезерского городского поселения**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Муезерского городского поселения и руководителями муниципальных учреждений Муезерского городского поселения определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью **четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»:**

- лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

- руководителями муниципальных учреждений.

1. Проверка осуществляется уполномоченным лицом (лицами) по  
   решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие  
   полномочия предоставлены учредителем.
2. Уполномоченное лицо (лица) по решению учредителя или лица,  
   которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляет  
   проверку:

* достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
  обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при  
  поступлении на работу на должность руководителя муниципального  
  учреждения;
* достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
  обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями  
  муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная  
информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами,  
органами местного самоуправления и их должностными лицами,  
общественными организациями;

-должностными лицами администрации Муезерского городского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- средствами массовой информации

1. Информация анонимного характера не может служить основанием  
   для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий **60 дней со дня**  
   **принятия решения о ее проведении**. Срок проверки может быть продлен до  
   **90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому  
   такие полномочия предоставлены учредителем.**

7. Уполномоченное лицо (лица) осуществляют проверку  
самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7  
Положения, уполномоченное лицо (лица) вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем  
муниципального учреждения;

* изучать представленные лицом, поступающим на работу на  
  должность руководителя муниципального учреждения, а также  
  руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об  
  имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные  
  материалы;
* получать от лица, поступающего на работу на должность  
  руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя  
  муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о  
  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и  
  материалам;
* направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации,  
  иные федеральные государственные органы, государственные органы  
  субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных  
  государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия,  
  в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у  
  них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
  характера лица, поступающего на работу на должность руководителя  
  муниципального учреждения, а также руководителя муниципального  
  учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о  
  достоверности и полноте сведений;
* наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с  
  их согласия;
* осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим  
  на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также  
  руководителем муниципального учреждения в соответствии с  
  законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном **абзацем пятым пункта 8 Положения,  
указываются:**

* фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в  
  которые направляется запрос;
* нормативный правовой акт, на основании которого направляется  
  запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы *(службы)* лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального  
учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены  
учредителем, направивших запрос;

- другие необходимые сведения.

10.Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие  
полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:.

- уведомление в письменной форме лица, поступающего на работу на  
должность руководителя муниципального учреждения, руководителя  
муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и  
разъяснение ему содержания **абзаца третьего настоящего, пункта** - в течение  
**двух рабочих дней со дня получения соответствующего** **решения;**

- проведение в случае обращения лица, поступающего на работу на  
должность руководителя муниципального учреждения, руководителя  
муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть  
проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии  
с Положением подлежат проверке, - **в течение семи рабочих дней** со дня  
обращения лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, а  
при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с  
руководителем муниципального учреждения. :

11.По окончании проверки учредитель муниципального учреждения  
или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан  
ознакомить лицо, поступающее на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с  
результатами проверки.

12. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения  
вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по  
результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в  
письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия  
предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам**, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения**.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к  
материалам проверки.

14.На период проведения проверки руководитель муниципального  
учреждения по решению учредителя муниципального учреждения или лица,  
которому такие полномочия предоставлены учредителем, может быть  
отстранен от занимаемой должности на срок, **не превышающий 60 дней со**  
**дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен  
до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.**

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения  
или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем,  
принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер  
юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств,  
свидетельствующих о наличии признаков преступления или  
административного правонарушения, материалы об этом представляются в  
государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального  
учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены  
учредителем приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, **в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.**