**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06 апреля 2021 года № 22**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Муезерского городского поселения**

**от 25 декабря 2012 года № 98**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в ответ на протест прокурора от 31.03.2021 № 07-16-2021 администрация Муезерского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в [административный регламент](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\входящаяя%20папка\ноябрь\административный%20регламент%20за%20сохранностью%20автодорог.doc#sub_1000#sub_1000) осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Муезерского городского поселения Муезерского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Муезерского городского поселения от 25 декабря 2012 года. № 98 (далее - Регламент):

1.1. п. 3.1.8. Регламента дополнить подпунктами 5.1 и 10 следующего

содержания:

- «5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)»;

- «10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»;

1.2. п. 3.1.11. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.3. раздел 3.2. Регламента дополнить пунктом 3.2.6. следующего содержания: «3.2.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за **двадцать четыре часа** до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»;

1.4. раздел 3.4 Регламента дополнить пунктом 3.4.8. следующего содержания: «3.4.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.5. п. 3.5.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.6. п. 3.5.5. Регламента после слов «с уведомлением о вручении» до слов «, которое приобщается» дополнить текстом следующего содержания: «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа»;

1.7. исключить из текста Регламента п. 3.5.6.

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте администрации Муезерского

муниципального района с адресом доступа: <http://www.muesersky.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муезерского городского поселения Л.Н. Баринкова