**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 октября 2019 года № 69**

**Об утверждении Порядка и сроков**

**представления, рассмотрения и оценки**

**предложений заинтересованных лиц о**

**включении дворовой территории в**

**муниципальную программу «Формирование**

**современной городской среды на территории**

**Муезерского городского поселения»**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Муезерского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Муезерского городского поселения от 28.03.2019г. №22, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 № 301-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», Администрация Муезерского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Муезерского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Муезерского городского поселения» Приложение № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа: [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru).
4. Считать утратившим силу Постановление Администрации Муезерского городского поселения № 63 от 07.12.2018 года «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Муезерского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», №35 от 26.04.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации Муезерского городского поселения № 63 от 07.12.2018 года «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Муезерского городского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Глава Муезерского городского поселения Л.Н.Баринкова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Муезерского городского поселения

№69 от «25» октября 2019 года.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Муезерского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Муезерского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Муезерского городского поселения», утвержденную постановлением Администрации Муезерского городского поселения от 28.03.2019 № 22 с изменениями (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – проект).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. Средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы,

2.2. Средства бюджета Муезерского городского поселения, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы,

2.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, в том числе:

а) для дворовых территорий, включенных в соответствующую программу **до** вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г.№106, при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий (из дополнительного перечня Приложение 1, в размере **не менее 3%** размера субсидий из бюджета Республики Карелия, направляемой на их проведение;

для дворовых территорий, включенных в соответствующую программу **после** вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г.№106, в размере **не менее 20%** стоимости выполненных работ;

б) направляемые на проведение видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (Приложение 1) – без установления размера, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ.

3. Приём проектов Администрации Муезерского городского поселения (далее – Администрация).

4. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

5. Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в

электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

6. Проект включает в себя:

6.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

а) о включении дворовой территории в муниципальную программу;

б) об утверждении работ из минимального перечня в соответствии с муниципальной программой. Наличие не менее одного вида работ из минимального перечня является обязательным условием, в случае отсутствия работ из минимального перечня, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе;

в) об утверждении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с муниципальной программой;

г) об утверждении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории из дополнительного перечня;

д) о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

е) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

ж) о трудовом участии заинтересованных лиц в обеспечении эксплуатации и содержания имущества после завершения мероприятий по благоустройству;

з) о выборе представителя (представителей) дома (домов), уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории.

6.3. При наличии, копии локальных смет (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленные отдельно по каждому виду работ. Сметы должны быть подписаны уполномоченным лицом и утверждены представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.4. Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства.

6.5. Паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.6. Иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя).

6.7. Опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления с указанием даты и времени поступления проекта.

8. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

9. Срок подачи Заявок от Заинтересованных лиц на участие в конкурсном отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Муезерского городского поселения» осуществляется в течении всего года.

К рассмотрению для участия в конкурсном отборе на последующий год рассматриваются заявки, представленные не позднее 01 сентября текущего года. Заявки, представленные после 01 сентября текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе через год.

Все многоквартирные дома, по дворовым территориям которых представлены проекты до 01 сентября текущего года, включаются в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в соответствии с муниципальной программой.

10. Администрация до 01 октября соответствующего года, проверяет Заявку и полноту представленных документов, поступивших до 01 сентября текущего года, на соответствие требованиям указанного Порядка. Не позднее 15 октября текущего года Заявки, отвечающие требованиям указанного Порядка, направляются общественной комиссии.

11. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку Заявки и вынесение решения об определении дворовых территорий, которые будут включены в Программу.

11.1. В состав общественной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, политической партии и движений, общественных организаций. Состав общественной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Муезерского городского поселения. Представители заинтересованных лиц вправе участвовать в заседании общественной комиссии.

11.2 Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

11.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее состава.

11.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от состава общественной комиссии, присутствующего на заседании. В случае если несколько Заявок набрали одинаковое количество баллов, преимущество отдается Заявке, которая зарегистрирована ранее других Заявок.

11.5. На заседании общественной комиссии может осуществляется фото или видеозапись.

11.6. По итогам заседания общественной комиссии оформляется протокол, который содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших Заявок;

- количество и содержание поступивших Заявок оставленных без рассмотрения;

- содержание Заявок рекомендуемых к отклонению;

- содержание Заявок рекомендуемых для одобрения.

Решение общественной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после её заседания. Решение подписывается председателем и секретарем общественной комиссии.

Общественная комиссия с учетом общественного обсуждения определяет победителей конкурса в срок до 01 ноября текущего года.

11.7. На основании Решения общественной комиссии осуществляется включение дворовых территорий в Программу до 01 декабря текущего года..

12. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы на соответствующий год, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

13. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств субсидии, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

В этом случае уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа года, в котором проводятся работы, направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

в) пояснительную записку о причинах возникновения экономии средств субсидии.

14. Проекты, представленные для участия в конкурсе, Администрацией Муезерского городского поселения не возвращаются.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в муниципальную

программу Муезерского городского поселения

«Формирование современной городской среды»

**Минимальный перечень**

**видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов софинансируемых за счет средств субсидии**

**из бюджета Республики Карелия**

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

**Дополнительный перечень**

**видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии**

**из бюджета Республики Карелия**

1. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).
2. Установка бордюрных камней.
3. Установка качелей.
4. Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).
5. Оборудование детской (игровой) площадки.
6. Оборудование спортивной площадки.
7. Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников).
8. Установка газонных ограждений, декоративных ограждений.
9. Обрезка деревьев и кустов.
10. Удаление аварийных деревьев.
11. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
12. Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.
13. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).
14. Устройство площадок для выгула животных.
15. Оборудование велопарковки.
16. Устройство ливневой канализации.
17. Оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях;
18. Устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
19. Парковочные места на придомовых территориях.

Приложение № 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в муниципальную

программу Муезерского городского поселения

«Формирование современной городской среды»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждан всего: | | | | | | | Из них собственников помещений: | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Краткое описание проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | | Полная стоимость согласно сметной документации (рублей) | | | | | Субсидии (рублей) | | Доля заинтересованных лиц (рублей) | | | Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы\* | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1 | Ремонтные работы из минимального перечня *(наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Ремонтные работы из дополнительного перечня (*наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Сопутствующие расходы | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.1 | Строительный контроль (не более 2,14% от стоимости проекта) | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.2 | Расходы на изготовление проектной (сметной) документации | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| *\* размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Ожидаемые результаты:** | | | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **9. Безвозмездные поступления от юридических лиц**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) \*\* | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Итого** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| \*\* - денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта 5  **10 Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **11. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения**   |  | | --- | |  | | *Да, нет (в случае наличия мероприятий – их краткое описание)* |   **12. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта**  **12.1 количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество собственников в доме (домах), человек | | Количество собственников, принявших участие в голосовании, человек | | | Общее количество голосов собственников в доме (домах) (равно площади помещений в доме (домах) | | | | | | Количество голосов собственников в доме (домах), принявших участие в общем собрании (1 голос = 1 кв. м занимаемой площади) | | | | Доля собственников, принявших участие в общем  собрании, процент | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| (заполняется на основании протокола общего собрания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.2 Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **13. Расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом | | | | | | | | | | | | | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Всего** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | |  | | | | | |  | |
| **14. Не денежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **15. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Да, нет (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **16. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **17. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | |  |  | | | | |  | | | | года | | | |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | | | |  | | | | (подпись) | | | |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (управляющая компания, ТСЖ, другое) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в муниципальную

программу Муезерского городского поселения

«Формирование современной городской среды»

**Критерии оценки проектов благоустройства дворовых территорий для включения в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах в рамках реализации муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды»**

| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий** |  | **0,40** |
| 1.1 | оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | благоустроенная | 0 |
|  | неблагоустроенная | 100 |
| 1.2 | содержание проекта благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 100 |
|  | проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 50 |
| **2.** | **Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц** |  | **0,05** |
| 2.1 | Уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству) |
|  | от 50,1% и выше | 100 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 80 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 60 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 40 |
|  | от 3,1% до 5,0% | 20 |
|  | 3% | 0 |
| **3.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 3.1 | удельный вес (доля) проживающих в многоквартирном доме граждан, которые будут регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| 3.2 | наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 4.1 | степень участия собственников помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания \*\* |  | 0,05 |
|  | более 80% | 100 |
|  | от 66,8% до 80,0% | 75 |
|  | от 50% до 66,7% | 50 |
|  | 50% + 1 голос | 25 |
| 4.2 | Решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **5.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 5.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **6.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 6.1 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
| **7.** | **Иные критерии** |  | **0,15** |
| 7.1 | наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми Муезерским городским поселением федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории |  |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих граждан в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих граждан в данных многоквартирных домах;

\*\* указывается процент от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа собственников помещений в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории в муниципальную

программу Муезерского городского поселения

«Формирование современной городской среды»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Администрация Муезерского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | В Администрацию Муезерского городского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта и пояснительной запиской (прилагаются).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.