**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22 сессии 2 созыва**

**от 02 августа 2013 года № 121**

**Об утверждении Положения о назначении и выплате**

**ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости**

**(инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную**

**должность Главы Муезерского городского поселения**

В соответствии с Законом Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК и Уставом муниципального образования «Муезерское городское поселение» С**овет Муезерского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Муезерского городского поселения Е.Г.Дерябин

Приложение

к решению 22 сессии 2 созыва Совета Муезерского городского поселения

от 02 августа 2013 года № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК и Уставом муниципального образования « Муезерское городское поселение».

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата) лицам, замещавшим муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности) и имеющим право на назначение указанной доплаты в соответствии с Законом Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» № 1128-ЗРК от 12 ноября 2007 года и Уставом муниципального образования « Муезерское городское поселение».

**2. Порядок назначения ежемесячной доплаты**

2.1. Лицо, имеющее право на получение ежемесячной доплаты (далее - заявитель), подает заявление в администрацию Муезерского городского поселения на имя Главы Муезерского городского поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность, ликвидирован в связи с объединением или упразднением муниципального образования, то заявление подается в исполнительно-распорядительный орган того муниципального образования, которому переданы права и обязанности упраздненного муниципального образования.

2.2. К заявлению о назначении ежемесячной доплаты заявителем прилагаются следующие документы:

* справка о месте постоянного проживания;
* копия трудовой книжки;
* копия пенсионного удостоверения.

2.3. Администрация Муезерского городского поселения:

* регистрирует заявление в журнале регистрации, при этом днем подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты считается дата регистрации заявления;
* проверяет наличие указанных в пункте 2.2 документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты;
* сверяет подлинники предоставленных документов с их копиями и заверяет их;
* оформляет справку о размере должностного оклада на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения;
* оформляет справку о периодах замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения;
* предоставляет сведения о прекращении компенсационных выплат, в случаях, если законодательством такие выплаты предусмотрены;
* производит расчет ежемесячной доплаты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.
* оформляет пенсионное дело лица, замещавшего муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения .

2.4. Пенсионное дело лица, замещавшего муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения, должно содержать:

* заявление о назначении ежемесячной доплаты;
* справка о месте постоянного проживания;
* копия трудовой книжки;
* копия пенсионного удостоверения;
* справку о размере должностного оклада на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения;
* справка о периодах замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
* сведения о прекращении предусмотренных законодательством компенсационных выплат, в случаях, если такие выплаты были назначены;
* расчет ежемесячной доплаты по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему порядку.

2.5. Пенсионное дело, сформированное на каждого пенсионера, хранится в администрации Муезерского городского поселения.

2.6. Заявление об установление ежемесячной доплаты рассматривается в 10-дневный срок.

2.7. Размер ежемесячной доплаты Главе Поселения не может превышать при замещении должности Главы Поселения на постоянной основе от двух до трех лет включительно – **55 процентов,** свыше трех лет – **80 процентов** месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке месячного должностного оклада по должности Главы Поселения с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае, если лицо, имеющее право на назначение ежемесячной доплаты, замещало муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения **два и более периода**, к расчету размера ежемесячной доплаты принимается месячный должностной оклад на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения в последнем периоде.

2.8. Ежемесячная доплата не назначается в случае прекращения полномочий Главы Поселения по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 6.1 статьи 36,частью 7.1 статьи 40, пунктами 5-8 части 10 статьи 40, части 10.1 статьи 40, частями 1, 2 статьи 73 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата не выплачивается при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (за исключением государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на непрофессиональной непостоянной основе), муниципальной должности замещаемой на постоянной основе, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в период сохранения среднего месячного заработка, в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, лицо, которому назначена ежемесячная доплата, обязано в 10-дневный срок сообщить о них в администрацию Муезерского городского поселения.

2.10. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимается Главой Муезерского городского поселения и оформляется распоряжением.

2.11. После издания Главой Муезерского городского поселения распоряжения о назначении ежемесячной доплаты администрация Муезерского городского поселения уведомляет об этом заявителя в 10-дневный срок.

**3.Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии**.

3.1. Ежемесячная доплата назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее, чем со дня, следующего за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности.

В случае если заявителю предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, занимающих муниципальные должности, в случае ликвидации или сокращения штата органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, то выплата ежемесячной доплаты начинается со дня, следующего за днем прекращения этих выплат.

3.2. Выплата ежемесячной доплаты производится администрацией Муезерского городского поселения за счет средств бюджета Муезерского городского поселения.

3.3. Ежемесячная доплата выплачивается не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Ежемесячная доплата, причитающаяся к выплате, может выдаваться следующим образом:

- перечисляться на личную банковскую карту - по заявлению получателя;

- пересылаться через почтовые отделения связи за счет получателя ежемесячной доплаты – по заявлению получателя.

# Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной

доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) лицу, замещавшему

муниципальную должность Главы Муезерского

городского поселения, утвержденному

решением 22 сессии 2 созыва от 02.08.2013 г.

№ 121

# Главе Муезерского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещал(а) муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с этим и на основании Закона Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК и Уставом муниципального образования Муезерское городское поселение, прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) Главе Муезерского городского поселения, утвержденным решением \_\_ сессии Совета Муезерского городского поселения \_\_ созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи).

Обстоятельства, указанные в пункте 2.8 Порядка, отсутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи).

В случае назначения ежемесячной доплаты при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить о них в администрацию Муезерского городского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись, расшифровка подписи

# Приложение № 2

# к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения, утвержденному решением 22 сессии 2 созыва Совета Муезерского городского поселения от 02.08.2013 года № 121

**РАСЧЕТ**

**ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

**лицу, замещавшему муниципальную должность**

**Главы Муезерского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

1. Месячный должностной оклад на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения, из которого

исчисляется ежемесячная доплата, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стаж замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Муезерского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 3

# к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Муезерского городского поселения, утвержденному решением 22 сессии 2 созыва Совета Муезерского городского поселения от 02.08. 2013 года № 121

**СПРАВКА**

**о периодах замещения муниципальной должности**

**Главы Муезерского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ записи в трудовой книжке** | **Период замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения** | | **Стаж замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения (годы, месяцы, дни)** | **Основание, документ, по которому стаж принят в зачет** |
|  |  | начало | окончание |  |
| 1. |  |  |  |  | Трудовая книжка |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Итого стаж замещения муниципальной должности Главы Муезерского городского поселения (годы, месяцы, дни)** | | | |  | |

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_