**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЛОМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «15» ноября 2024 года № 12

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление Администрации Воломского сельского поселения**

**от 14 февраля 2023 года № 08** «**Об утверждении Административного регламента «Присвоение адреса объекту адресации,**

**изменение и аннулирование такого адреса».**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2024 г. № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221»,

Администрация Воломского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Воломского сельского поселения от 14 февраля 2023 года № 08 «Об утверждении Административного регламента «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 6.1. Регламента изложить в новой редакции:

«6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача решения о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

- выдача решения об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.2. Статью 6 Регламента дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является официальное письмо Администрации.

Результат муниципальной услуги может быть получен при личном посещении Администрации.

В случае подачи запроса почтовой связью результат муниципальной услуги направляется почтовой связью по месту жительства заявителя.».

1.3. Пункт 7.1. Регламента изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.».

1.4. Статью 20 Регламента дополнить пунктом 20.4 следующего содержания:

«20.4. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация:

1) проводит мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, после чего уведомляет заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводит мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, формирует результат предоставления услуги, а также предоставляет его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомляет заявителя о проведенных мероприятиях.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги и плата за них, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муезерсклес» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Муезерского муниципального района с адресом доступа: <http://www.muezersky.ru> (страница Воломского сельского поселения).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Воломского сельского поселения С.А.Андреев