##### РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУККОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** А**ДМИНИСТРАЦИЯ СУККОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 сентября 2019 года № 58**

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Администрация Суккозерского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суккозерского сельского поселения А. М. Сафоненко

Утверждена

постановлением Администрации

Суккозерского сельского поселения

от «10» сетября 2019 № 58

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Суккозерского сельского поселения |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 1000100010000229209 |
| 3 | Полное наименование услуги | Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов |
| 4 | Краткое наименование услуги | Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление Администрации Суккозерского сельского поселения от 01 ноября 2012 года № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов» (в редакции постановлений № 43 от 04.07.2013, № 29 от 15.05.2014, № 56 от 06.11.2015, № 17 от 11.07.2017, № 26 от 01.08.2018, № 3 от 22.01.2019, № 43 от 30.07.2019) |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов |
| **7** | Способы оценки качества предоставления услуги | Телефонная связь |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |
| Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия |
| Официальный сайт Муезерского муниципального района |
| Другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление  «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  | **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов | 10 рабочих дней | | - заявление представлено не по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;  -документы не поддаются прочтению либо исполнены карандашом;  - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;  -документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  -если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности | - отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок;  -отсутствие правоустанав-ливающих документов на объект недвижимости  -отсутствие технического паспорта объекта недвижимости;  - отсутствие документа, в котором содержаться сведения о прежнем адресе бъекта недвижимости (для получения нового адреса взамен ранее выданного почтового адреса). | есть | - | нет | - | - | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | | |
| 1 | Заявителем является собственник объекта адресации либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а)право хозяйственного ведения;  б) право оперативного управления;  в) право пожизненно наследуемого владения;  г) право постоянного (бессрочного) пользования.  Физические лица | Для всех категорий:  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:  1.Паспорт гражданина Российской Федерации  2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  6. Разрешение на временное проживание  7.Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7.Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. | да | Уполномоченный представитель | Нотариально удостоверенная доверенность | Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |
| 2 | Юридические лица | I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)  II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1) Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3) Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4) Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5) Предъявляется в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории РФ. Оформляется на иностранных языках. Дополнительно предъявляется нотариально заверенный перевод.  6) документ установленной формы, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7) Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.  Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги | да | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса | 1  Оригинал | Обязательный документ. | Форма заявления утверждена приказом Министерства  финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н  Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре.  Может заполнить специалист МФЦ в АИС МФЦ | Приложение № 1 к технологической схеме | готовит Администрация |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя заявителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:  1) Паспорт гражданина Российской Федерации  2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4) Вид на жительство (для лиц без гражданства);  5) Паспорт иностранного гражданина  6) Разрешение на временное проживание  7) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу | *-* | *-* |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Нотариально удостоверенная доверенность | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства. | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |  |  |
| Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  Решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя. | Решения должны быть приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. |  |  |  |
| Доверенность от юридического лица | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя. | Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности |  |  |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства. |  |  |  |
| 6 | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | 1  Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке. | Необязательный документ.  Предоставляется заявителем по желанию | Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ  от 20.06.2016 № 378 |  |  |
| Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:  - договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.);  - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом);  - свидетельства о праве на наследство;  - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков. | 1  Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке. | Необязательный документ.  Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. |  |  |  |
| 7 | Документы, содержащие сведения об объекте недвижимости | Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* | Документы, содержащие сведения об объекте недвижимости |  |  |
| Кадастровый паспорт объекта адресации | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 8. | Документ, подтверждающий соответствие проектной документации установленным требованиям | Разрешение на строительство объекта адресации | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 9. | Документ, подтверждающий ввод объекта недвижимости в эксплуатацию | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 10. | Схема расположения объекта адресации | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае присвоения земельному участку адреса.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 11. | Решение органа местного самоуправления о переводе помещения | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 12. | Документ, подтверждающий факт приемки при переустройстве и (или) перепланировке помещения | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |
| 13. | Кадастровая выписка | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета | 1  Предъявляется оригинал | Необязательный документ.  Предоставляется в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации.  *Предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций* |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес, которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов,  являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов,  являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
|  |  |  |  |  |  |  | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов.** | | | | | | | | |
| 1. | Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке Администрации | Положительный | На бумажном носителе |  | - лично в Администрации  - лично в МФЦ  - по почте |  | 30 календарных дней с даты получения результата услуги |
| 2. | Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Форма утверждена приказом Министерства  финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н  Выдается в конце оказания услуги с обоснованием причин отказа | Отрицательный | На бумажном носителе |  | - лично в Администрации  - лично в МФЦ  - по почте |  | 30 календарных дней с даты получения результата услуги |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление услуги через МФЦ РК** | | | | | | |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | |
| Прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ; | Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ) | 15 мин. | Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ | нет | - |
| 2 | Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию | Документы передаются на бумажном носителе | На следующий рабочий день после приема заявления | Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию | Организация курьерской службы МФЦ | Реестр  передачи дел  Опись документов |
| 3 | Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги | При соответствующем волеизъявлении заявителя | На следующий рабочий день после подготовки результата услуги | Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ | Организация курьерской службы МФЦ | - |
| 4 | Выдача результата услуги в МФЦ | При соответствующем волеизъявлении заявителя | В день обращения заявителя (представителя заявителя) | Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ | нет | Расписка в выдаче документов |
| **Предоставление услуги через орган местного самоуправления** | | | | | | |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | |
| 1 | прием и регистрация заявления и документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в Администрацию Суккозерского сельского поселения  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов и направление их на рассмотрение Главе Суккозерского сельского поселения | 1 день | Специалист Администрации | - | - |
| 2 | Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, подготовка документов, подтверждающих почтовый адрес нового объекта, подтверждение почтового адреса существующим объектам, получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за выполнение работ по присвоению (уточнению) адреса объектам недвижимого имущества заявления и приложенных к нему документов с визой Главы Суккозерского сельского поселения  Результатом административной процедуры является подготовка и подписание Постановления Администрации о присвоении почтовых адресов новым объектам, подтверждении почтовых адресов существующим объектам и получении новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Специалист Администрации | - | - |
| 3 | Выдача (направление) заявителю документов | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за делопроизводство, Постановления или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Результатом административной процедуры является выдача лично заявителю (его представителю) либо направление почтовым отправлением Постановления Администрации о присвоении почтовых адресов новым объектам, подтверждении почтовых адресов существующим объектам и получении новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги |  | Специалист Администрации | - | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов** | | | | | | |
| Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района на страничке Суккозерского сельского поселения, а также на информационных стендах, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на портале органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). | - на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | запрос заявителя в электронной форме, поступивший в адрес администрации или через МФЦ РК | «регистрация поступившего запроса» является обращение заявителя в администрацию, в МФЦ путем подачи заявления | нет | Лично, по телефону, в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг | Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального интернет – сайта Муезерского муниципального района, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления

муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов»

**Образец формы заявления о присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулирования его адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_,  количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления, органа  государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
|  |  |  |  | | | |
|  | Здание |  | Помещение | | | |
|  |  |  |  | | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#Par556) | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#Par556) | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#Par557) | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#Par557) | | |
|  | |  | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#Par558) | | | Вид помещения [<3>](#Par558) | | | | | | Количество помещений [<3>](#Par558) | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#Par559) | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#Par559) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| 3.3 | | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование страны | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование населенного пункта | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Номер земельного участка | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Прекращением существования объекта адресации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=311C35B599586B68627916445BDB9BB574F081EF2809DCBEC1204CA0E2F414C0FA2A0F1E69D73355D83CD) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=311C35B599586B68627916445BDB9BB574F081EF2809DCBEC1204CA0E2F414C0FA2A0F1ED639D) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | | серия: | | | | | | номер: |
|  | | | | |  | | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | кем выдан: | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |
|  | | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | полное наименование: | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | | |
|  | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | |  | | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | право собственности | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Лично | | | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | | | |
|  |  | | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Выдать лично | | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления

муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов»

**Образец заполнения заявления о присвоении объекту адресации адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
| **11** | | **Заявление** | | | | | | | 2**2** | **Заявление принято**  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_,  количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| В управление строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район  (наименование органа местного самоуправления, органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |
| **33.1** | | **Прошу в отношении объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Земельный участок |  | Сооружение | | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
| V | | | Здание |  | Помещение | | | | |
| **33.2** | | **Присвоить адрес** | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P562) | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P562) | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  |  | | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P563) | | | | | | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P563) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| V | | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | | | | | | *Склад* | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | |
| *89:02:000000:00* | | | | | | | *Приуральский район, 121 км* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** | | | | | | | | | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | | | | | | |  | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения | | | | | | | Адрес помещения | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
|  | |  | | | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#P564) | | | | | | | | | | | Вид помещения [<3>](#P564) | | | | | | | | | | | | | | | | Количество помещений [<3>](#P564) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#P565) | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#P565) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **33.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование страны | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование населенного пункта | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Прекращением существования объекта адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=04EA74BFFD9D0FFD1685654E1F54F943C74A9A7D21772E2DC1EB25DE45B626640985F304EB323990nBm7L) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=04EA74BFFD9D0FFD1685654E1F54F943C74A9A7D21772E2DC1EB25DE45B626640985F304nEmBL) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Присвоением объекту адресации нового адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **44** | | | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | полное наименование: | | | | | | *Общество с ограниченной ответственностью «Склад»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | |
| *0000000000* | | | | | | | | | | | | | *00000000* | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | |
|  | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | |
| *629620, Приуральский район* | | | | | | *89000000000* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | **Вещное право на объект адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | V | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | | | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | Лично | | | | | | | | | | | | |  | | | В многофункциональном центре | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | | **Расписку в получении документов прошу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | Выдать лично | | | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **7** | **Заявитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | | | | | ИНН (при наличии): | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| документ, удостоверяющий  личность: | | | | | | | вид: | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | | | | | | | *Общество с ограниченной ответственностью «Склад»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | |
| *00000000* | | | | | | | | | | | | | | *0000000000* | | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | |
|  | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | |
| *629620, Приуральский район* | | | | | | | | | 89000000000 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *паспорт* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | |
| **9** | **Примечание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12** | **Подпись** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Дата** | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | "*\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_* г. | | | | | | | |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления

муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов»

**Образец заполнения заявления об аннулировании объекта**

**адресации адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
| **11** | | **Заявление** | | | | | | | 2**2** | **Заявление принято**  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_,  количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| В управление строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район  (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |
| **33.1** | | **Прошу в отношении объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Земельный участок |  | Сооружение | | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
| V | | | Здание |  | Помещение | | | | |
| **33.2** | | **Присвоить адрес** | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P562) | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P562) | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  |  | | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P563) | | | | | | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P563) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** | | | | | | | | | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | | | | | | |  | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения | | | | | | | Адрес помещения | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
|  | |  | | | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#P564) | | | | | | | | | | | Вид помещения [<3>](#P564) | | | | | | | | | | | | | | | | Количество помещений [<3>](#P564) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#P565) | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#P565) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Образование жилого помещения | | | | | | | | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **33.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование страны | | | | | | | | | | | | | | | | Российская Федерация | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | Ямало-Ненецкий автономный округ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | Муниципальное образование Приуральский район | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование населенного пункта | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | | | | | | | | | | | | | | | | фактория Паюта | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | Административно-бытовой комплекс, дом 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V V | | | Прекращением существования объекта адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=04EA74BFFD9D0FFD1685654E1F54F943C74A9A7D21772E2DC1EB25DE45B626640985F304EB323990nBm7L) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=04EA74BFFD9D0FFD1685654E1F54F943C74A9A7D21772E2DC1EB25DE45B626640985F304nEmBL) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Присвоением объекту адресации нового адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **44** | | | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | полное наименование: | | | | | | *Общество с ограниченной ответственностью «Склад»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | |
| *0000000000* | | | | | | | | | | | | | *00000000* | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | |
|  | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | |
| *629620, Приуральский район* | | | | | | *89000000000* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | **Вещное право на объект адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | V | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | | | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | Лично | | | | | | | | | | | | |  | | | В многофункциональном центре | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | | **Расписку в получении документов прошу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | Выдать лично | | | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **7** | **Заявитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | | | | | ИНН (при наличии): | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| документ, удостоверяющий  личность: | | | | | | | вид: | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | | | | | | | *Общество с ограниченной ответственностью «Склад»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | |
| *00000000* | | | | | | | | | | | | | | *0000000000* | | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | |
|  | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | |
| *629620, Приуральский район* | | | | | | | | | 89000000000 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *паспорт* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_*1*\_ экз., на \_\_*2*\_ л. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | |
| **9** | **Примечание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | | Всего листов \_\_\_ | | |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12** | **Подпись** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Дата** | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | "*\_\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* г. | | | | | | | |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.