Утвержден

постановлением Главы

Ругозерского сельского поселения

от 14.04.2014 № 23

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования и реализации (далее Порядок) разработан в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB38A8A8611E13291E6C7611E59F591636EF9F094B8ED008B3100859A33iAZCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# **1. Общие положения**

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии социально-экономического развития Ругозерского сельского поселения, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная целевая программа (далее программа)- комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития сельского поселения.

программа может быть:

целевой программой со сроком реализации до 3 лет;

долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более; подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

заказчик программы –Администрация Ругозерского сельского поселения;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские организации, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы – специалисты Администрации Ругозерского сельского поселения, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения её целей и задач.

1.3. Разработка проекта программы, его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.3.2. Формирование проекта программы;

1.3.3. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение;

1.3.4. Финансирование программы;

1.3.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.3.6. Управление реализацией программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки**

**и принятие решения о разработке проекта программы**

2.1. Инициаторами постановки проблем, подлежащих решению на программной основе, выступают специалисты Администрации Ругозерского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления, Совет депутатов Ругозерского сельского поселения, юридические лица независимо от форм собственности, а также собрание граждан.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития Ругозерского сельского поселения;

наличие районных целевых программ, в рамках которых для решения проблем Ругозерского сельского поселения могут быть привлечены средства районного бюджета.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на уровне Ругозерского сельского поселения должны учитываться приоритеты, цели и прогнозы социально-экономического развития Ругозерского сельского поселения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют специалисту 1 категории Администрации Ругозерского сельского поселения, Главе Ругозерского сельского поселения.

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Ругозерского сельского поселения;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по заказчику и разработчикам программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

предложения по механизмам реализации программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. специалист 1 категории администрации Ругозерского сельского поселения, Глава Ругозерского сельского поселения, в соответствии с распределением обязанностей на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы, которое оформляется распоряжением.

**3. Формирование проекта программы**

3.1. Проект программы формируется заказчиком в лице специалистов Администрации Ругозерского сельского поселения и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAF47i4Z8M) программы - оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Технико-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на уровне Ругозерского сельского поселения, описание основных рисков;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств бюджета Ругозерского сельского поселения внебюджетных источников, средств районного бюджета с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие Ругозерского сельского поселения и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, утверждаемым Администрацией Ругозерского сельского поселения;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются специалист 1 категории Администрации Ругозерского сельского поселения, Глава Ругозерского сельского поселения, органы, уполномоченные осуществлять контроль.

3.1.3. [Мероприятия](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAC43i4Z5M) программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации Ругозерского сельского поселения об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

между заказчиком программы и органами местного самоуправления муниципального района, подтверждающих финансирование программы за счет средств районного бюджета;

или писем о намерениях об участии в программе;

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

**4. Проведение согласования и экспертизы**

**проекта программы и ее утверждение**

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAE42i4Z5M) настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование Главе Ругозерского сельского поселения.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются:

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики поселения;

социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.3. Согласованный и доработанный в случае наличия замечаний проект программы направляется в Прокуратуру Муезерского района для проведения правовой экспертизы. Проект долгосрочной целевой программы направляется для проведения экспертизы также в Контрольно-счётную палату Муезерского муниципального района.

4.4. Прохождение согласований, проведение соответствующих экспертиз и утверждение программы осуществляются в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ругозерского сельского поселения.

4.5.Муниципальная целевая программа, предлагаемая к финансированию в очередном финансовом году, должна быть утверждена не позднее 1 октября.

**5. Финансирование программы**

5.1.Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Ругозерского сельского поселения. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств районного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. В период разработки проекта бюджета Ругозерского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет Главе Ругозерского сельского поселения [бюджетную заявку](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAF40i4Z4M) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащую информацию о средствах бюджета Ругозерского сельского поселения, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.4. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации Ругозерского сельского поселения о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Ругозерского сельского поселения.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией сельского поселения. (Приложение № \_\_)

**7. Управление реализацией программы**

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

7.1.1. Первый уровень управления осуществляют специалист 1 категории Администрации Ругозерского сельского поселения, Глава Ругозерского сельского поселения, в соответствии с распределением обязанностей , в функции которых входят:

контроль за реализацией мероприятий программ,

оценка эффективности реализации программ.

7.1.2. Второй уровень управления осуществляют специалисты Администрации Ругозерского сельского поселения (далее уполномоченный орган), в функции которых входят:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, критериев оценки эффективности;

составление отчетов о ходе реализации программы.

7.2. Организацию мониторинга программ осуществляет Глава Ругозерского сельского поселения.

7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы уполномоченный орган:

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Главе Ругозерского сельского поселения [ежеквартальный отчет](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAF43i4Z1M) о ходе реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Главе Ругозерского сельского поселения [годовой отчет](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAF43i4Z2M) о ходе реализации программы с расчётом оценки эффективности реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К годовому отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины.

7.2.2. Специалист 1 категории Администрации Ругозерского сельского поселения готовит сводный годовой отчёт по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчёт дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ.

7.2.3. Сводный годовой отчёт и информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются Главе Ругозерского сельского поселения, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей стратегическое планирование социально-экономического развития Ругозерского сельского поселения до 1 апреля года, следующего за отчётным для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о досрочном прекращении реализации программы;

о продолжении финансирования в запланированном порядке.

7.2.4. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Глава Ругозерского сельского поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета Ругозерского сельского поселения на Совет депутатов Ругозерского сельского поселения принимает одно из решений, указанных в [подпункте 7.2.3](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAF47i4Z1M) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления Администрации Ругозерского сельского поселения.

Приложение 1 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

целевых программ, их формирования и реализации

**Наименование программы**

**Паспорт программы**

Наименование

программы:

Правовая основа

программы:

Заказчик

программы:

Разработчики

программы:

Исполнители

программы:

Обоснование

программы:

Цели

программы:

Задачи

программы:

Механизм реализации

программы:

Сроки реализации

программы:

Объемы и источники

финансирования

программы по годам:

Ожидаемые конечные

результаты реализации

программы:

Система организации

контроля за реализацией

программы:

**Расчёт интегральной оценки реализации муниципальной целевой программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | Вариант оценки | Зна-  чение | Вес  пока-  зателя | Интег-  ральная  оценка  в баллах (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность на настоя-  щий момент программы в целом и ее мероприятий  в соответствии с концепцией социально-экономи-  ческого развития Ругозерского сельского поселения | соответствует |  | 15 |  |
| не соответствует |  |
| 2. | Соответствие количества  достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности | отношение количества  достигнутых к количеству  запланированных программой критериев оценки эффективности |  | 30 |  |
| 3. | Выполнение  мероприятий программы в отчетном году | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы |  | 20 |  |
| 4. | Выполнение  мероприятий  программы с начала  ее реализации | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы |  | 20 |  |
| 5. | Уровень фактического  объема финансирования программы из бюджета сельского поселения  с начала ее реализации | отношение фактического объема финансирования  к объему финансирования,  запланированному программой |  | 5 |  |
| 6. | Уровень освоенного  объема финансирования из муниципального бюджета от фактического  объема финансирования из бюджета Ругозерского сельского поселения с начала её реализации | отношение освоенного  объема финансирования  к фактическому |  | 10 |  |
| 7. | **Всего баллов** |  | x | x |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Ругозерского сельского поселения

от 14.04.2014г № 23

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Интегральную оценку эффективности реализации программ осуществляет заказчик программы в лице специалистов Администрации Ругозерского сельского поселения (далее заказчик) в соответствии с [показателями](consultantplus://offline/ref=A589C9A73B88FC9D4BB39487907DBE3A94EC9E68155EFAC23C31A2ADC3B1E757CC7E59C4DA37AF591DAC4Di4Z8M) оценки эффективности реализации программ согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.Заказчик программы производит:

- первоначальную оценку эффективности программы по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы (далее расчёт эффективности программы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют Главе Ругозерского сельского поселения одновременно с годовым отчётом о ходе реализации программы до 20 февраля года, следующего за отчётным, в 2013 году – до 1 апреля.

4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5. Специалист 1 категории Администрации Ругозерского сельского поселения проверяет представленные специалистами Администрации Ругозерского сельского поселения расчёты эффективности программ и составляет сводную информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

6. Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ направляется Главе Ругозерского сельского поселения до 1 апреля года, следующего за отчётным, для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о досрочном прекращении реализации программы;

о продолжении финансирования в запланированном порядке;

7. В отношении долгосрочных целевых программ по результатам оценки эффективности их реализации, Глава Ругозерского сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета Ругозерского сельского поселения на Совет депутатов Ругозерского сельского поселения принимает одно из решений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки эффективности

реализации муниципальных целевых программ

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | Вариант оценки | Зна-  чение | Вес  пока-  зателя | Интег-  ральная  оценка  в баллах (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность на настоя-  щий момент программы в целом и ее мероприятий  в соответствии с концепцией социально- экономи-  ческого развития Ругозерского сельского поселения | соответствует | 1 | 15 |  |
| не соответствует | 0 |
| 2. | Соответствие количества  достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности | отношение количества  достигнутых к количеству  запланированных программой критериев оценки эффективности | от 0  до 1 | 30 |  |
| 3. | Выполнение  мероприятий программы в отчетном году | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы | от 0  до 1 | 20 |  |
| 4. | Выполнение  мероприятий  программы с начала  ее реализации | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы | от 0  до 1 | 20 |  |
| 5. | Уровень фактического  объема финансирования программ бюджета Ругозерского сельского поселения  с начала ее реализации | отношение фактического объема финансирования  к объему финансирования,  запланированному программой | от 0  до 1 | 5 |  |
| 6. | Уровень освоенного  объема финансирования из муниципального бюджета от фактического  объема финансирования из бюджета Ругозерского сельского поселения с начала её реализации | отношение освоенного  объема финансирования  к фактическому | от 0  до 1 | 10 |  |

\*> Мероприятие программы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

Приложение 3 к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных целевых программ

**Расчёт интегральной оценки реализации муниципальной целевой программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | Вариант оценки | Зна-  чение | Вес  пока-  зателя | Интег-  ральная  оценка  в баллах (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность на настоя-  щий момент программы в целом и ее мероприятий  в соответствии с концепцией социально- экономи-  ческого развития Ругозерского сельского поселения | соответствует |  | 15 |  |
| не соответствует |  |
| 2. | Соответствие количества  достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности | отношение количества  достигнутых к количеству  запланированных программой критериев оценки эффективности |  | 30 |  |
| 3. | Выполнение  мероприятий программы в отчетном году | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы |  | 20 |  |
| 4. | Выполнение  мероприятий  программы с начала  ее реализации | отношение выполненных  мероприятий  программы <\*> к общему числу запланированных  мероприятий программы |  | 20 |  |
| 5. | Уровень фактического  объема финансирования программы из бюджета Ругозерского сельского поселения  с начала ее реализации | отношение фактического объема финансирования  к объему финансирования,  запланированному программой |  | 5 |  |
| 6. | Уровень освоенного  объема финансирования из муниципального бюджета от фактического  объема финансирования из бюджета Ругозерского сельского поселения с начала её реализации | отношение освоенного  объема финансирования  к фактическому |  | 10 |  |
| 7. | **Всего баллов** |  | x | x |  |

Приложение 4 к Порядку

проведения оценки эффективности

реализации муниципальных целевых программ

СПИСОК

ПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы | Интегральная оценка  в баллах | Характеристика  эффективности  реализации  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |