**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РУГОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУГОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» июня 2021 года № 9

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством Администрация Ругозерского сельского поселения **постановляет:**

**I**. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Ругозерского сельского поселения от 06.06.2016 года № 24 следующие изменения и дополнения:

**1**. в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести следующие изменения и дополнения:

**1)** в статье 2.2 слова:

«Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить.

**2)** раздел 2 дополнить статьей 2.3.1 следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг, связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Ругозерского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении.».

**3)** раздел 2 статья 2.6 «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги» в пункте 2.6.2 абзац «Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги о деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством размещения информации:

- на сайте администрации, в средствах массовой информации (СМИ), на информационных стендах» изложить в новой редакции:

«Информация о муниципальной услуге, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Администрации Ругозерского сельского поселения, а также с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации на странице Ругозерского сельского поселения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/), в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия" (http://service.karelia.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в средствах массовой информации.».

**4)** в статью 2.7 раздела 2 внести следующие изменения:

а) подпункт 2.7.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

« - если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности».

б) дополнить пунктом 2.7.3. следующего содержания:

«2.7.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен предоставить техническое заключение проектной организации о соответствии противопожарным, строительным и санитарно-эпидемиологическим нормам».

**5)** в статью 2.8 раздела 2 внести следующие изменения:

а) слова «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления».

б) дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

«Заявление и документы могут быть поданы:

- в письменной форме почтой в Администрацию;

- в электронной форме (при наличии электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр;

- лично либо через своих представителей.».

в) дополнить пунктом 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Перечень документов, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрен.».

г) дополнить пунктом 2.8.7. следующего содержания:

«2.8.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F68713992CFC5FE21B7FCB9DC764CE88C69E30A0F7E4F36BF908C37B56P4q2L) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).».

**6)** статью 2.12 дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

« Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о муниципальной услуге на странице Ругозерского сельского поселения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством электронной почты, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Администрацией Ругозерского сельского поселения, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»

**2.** в раздел 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур» внести следующие изменения и дополнения:

**1)** в статье 3.1. слова «-рассмотрение заявления и пакета документов о выдаче разрешения» заменить словами «-рассмотрение заявления и пакета документов о выдаче разрешения, запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.».

**3**. в разделе 5 «Порядок досудебного(внесудебного) обжалования заявителем решений и действий(бездействия), принятых(совершенных) при предоставлении муниципальной услуги» пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального интернет – сайта Муезерского муниципального района, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

При подаче жалобы в электронной форме прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

II. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/)

Глава Ругозерского сельского поселения А.В.Петренко