**Республика Карелия**

**Муниципальное образование «Ругозерское сельское поселение»**

**Администрация Ругозерского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2018 года № 3

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования «Ругозерское сельское поселение» о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" Администрация Ругозерского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ругозерского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).
2. Настоящее Постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования, путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном интернет – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/).

Глава Ругозерского

сельского поселения С.С.Архипов

Утверждены

Постановлением Администрации

Ругозерского сельского поселения

от 21.03.2018 N 3

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РУГОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,

СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие требования (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон) и определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании (далее - правовые акты):

1.1. Администрации Ругозерского сельского поселения, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств);

1.2. муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Для целей Требований под муниципальными органами понимаются:

- Администрация Ругозерского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Ругозерского сельского поселения.

4. Муниципальные органы на основании Требований, а также правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Требований, утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей соответственно в форме:

- постановлений Администрации Ругозерского сельского поселения.

5. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при Администрации Ругозерского сельского поселения либо при иных муниципальных органах (при наличии таких советов).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, а также пояснительные записки к ним подлежат размещению муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок. Дополнительно указанные проекты могут быть размещены на официальных сайтах соответствующих муниципальных органов.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, физических и юридических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, физических и юридических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, физических и юридических лиц, и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 5 Требований (далее - общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется документами (протоколом, решением, заключением) в соответствии с положением о соответствующем общественном совете, которые не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещаются муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 11 Требований, проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 Требований, подлежат доработке в соответствии с решениями, принятыми общественными советами, в течение 10 рабочих дней.

14. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают такие акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Требований, в срок до 1 августа текущего финансового года.

При обосновании объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

17. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

18. Постановление Администрации Ругозерского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (далее - обязательный перечень);

б) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых муниципальными органами устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, влияющие на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), а также его форму;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

19. Постановление Администрации Ругозерского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств), должно содержать:

а) формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применений формул;

б) положения, предоставляющие право муниципальным органам при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика..