**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПЕНИНГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕНИНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апреля 2022 г. № 7

Об утверждении Порядка применения взысканий,

предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального

закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», за несоблюдение

ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Федеральным законом [от 27.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), руководствуясь [Уставом муниципального образования](http://docs.cntd.ru/document/918018154) «Пенингское поселение», администрация Пенингского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем вывешивания на доске объявлений на улице и размещения на официальном – сайте Муезерского муниципального района с адресом доступа - [http://www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/)

Глава Пенингского

сельского поселения М.В. Зайцев

Приложение

к постановлению администрации

Пенингского сельского поселения

от 18.04.2022 №7

# ПОРЯДОК

**применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27**

**Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной**

**службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений**

**и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании**

**конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

**1.Общие положения**

1.1.В соответствии с настоящим Порядком к муниципальным служащим администрации Пенингского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) применяются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - взыскание, коррупционное правонарушение).

1.2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется главой Пенингского сельского поселения на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом администрации Пенингского сельского поселения (далее - проверка);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрацииПенингского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада уполномоченного лица администрации Пенингского сельского поселения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

**2.Условия применения взыскания за коррупционное правонарушение**

2.1. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

1)характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2)обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3)соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4)предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.2. Порядок применения и снятия взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации:

2.2.1. взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF577857221EA16D23903470F726A8C23439205F3C7143C73BF141D68EDA7135J6a7F), [15](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF577857221EA16D23903470F726A8C23439205F3C7143C73BF141D3J8aFF) и [27](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF577857221EA16D23903470F726A8C23439205F3C7143C73BF141D68EDA713FJ6aFF) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

2.2.2. до применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

2.2.3. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии.

2.3. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

2.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF577857221EA16D23903470F726A8C23439205F3C7143C73BF141D4J8aFF) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF577857221EA16D23903470F726A8C23439205F3C7143C73BF141D4J8aCF) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.6. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. За совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения к нему применяются следующие взыскания:

1)замечание;

2)выговор;

3)увольнение по соответствующим основаниям.

2.9. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

2.10. Глава на основании рекомендации комиссии вправе применить к муниципальному служащему взыскание в виде замечания при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

2.11. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением администрации Пенингского сельского поселения .

**3.Порядок применения взыскания за коррупционное правонарушение**

3.1.В доклад о результатах проверки включается одно из следующих предложений:

1)об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2)о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3)о представлении материалов проверки в комиссию.

3.2. Глава в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений о:

1)неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2)применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3)направлении материалов проверки в комиссию.

3.3. При направлении по решению главы материалов проверки в комиссию последняя принимает решение в порядке и сроки, установленные постановлением администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района от 15.12.2017 г. №39 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное и урегулированию конфликта интересов».

3.4.В случае принятия комиссией решения об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения комиссия вносит предложение главе о неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

3.5.В случае принятия комиссией решения о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения комиссия вносит предложение главе о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности, установленной пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.В распоряжении администрации Пенингского сельского поселения о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности (далее - распоряжение), проект которого разрабатывается г специалистом – юристом администрации сельского поселения , в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.7. Материалы проверки хранятся в администрации сельского поселения Подлесное в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**4.Иные положения**

4.1. Муниципальный служащий имеет право:

1)давать пояснения в письменной форме (приобщаются к материалам проверки);

2)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по результатам проверки;

4.2. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарным взысканиям, предусмотренным статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

4.3.В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий имеет право на защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

4.4.В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан после согласования с главой передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.