РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПЕНИНГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТАЦИЯ ПЕНИНГСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2014 года № 4

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином,
замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на
условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ
(оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора,
если отдельные функции муниципального управления данной организацией
входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,
и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Кадровой службе администрации Пенингского сельского поселения
ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального
образования с данным постановлением.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Г.З.Масайлову.
2. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет сайте администрации Муезерского района www.muezersky.ru
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Пенингского сельского поселения М.В.Зайцев.

 Приложение № 1 к Постановлению

Администрации от «06 » 02. 2014г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в Администрации Пенингского сельского поселения , запрета на замещение на условиях трудового договора

должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)

в организации на условиях гражданско-правового договора,

если отдельные функции муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,

и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора

или гражданско-правового договора с таким гражданином.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный решением Совета Пенингского сельского поселения от 10 ноября 2009 года №11 « Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении

которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с
указанным гражданином.

1. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который
заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном, постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется кадровое службой
администрации Пенингского сельского поселения по решению
руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, кадровая служба Пенингского сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует руководителя органа местного самоуправления либо должностное лицо которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления, о соблюдений гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействий коррупции (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация кадровой службой администрации Пенингского сельского поселения приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия, либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует об этом руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица,которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления, органы прокуратуры Российской Федерации.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

1. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федеральной, Закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

1. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора
с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований

Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов кадровая служба администрации Пенингского сельского поселения информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.