**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 августа 2020 года** **№ 56**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного**

**поведения должностных лиц**

**Муезерского городского поселения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9C3F12BC74005F94ED9CF613703E935A070440EFDE58C5BE5E5DAC7075FE8AAF759F890I4I9H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муезерского городского поселения администрация Муезерского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц Муезерского городского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление на досках объявлений, информационных стендах Муезерского городского поселения и на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района с адресом доступа <http://www.muesersky.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования..

Глава Муезерского городского поселения Л.Н. Баринкова

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Муезерского городского поселения**

**от 28 августа 2020 г. № 56**

**Кодекс этики и служебного поведения**

**должностных лиц Муезерского городского поселения**

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Законом Республики Карелия от 24.07.2007 № 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия", Законом Республики Карелия от 23.07.2008 № 1227-ЗРК "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Муезерское городское поселение», другими нормативно - правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм поведения должностных лиц органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», основанную на морально - этических и нравственно - этических принципах поведения, которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности.

**I. Общие положения**

**1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1). Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться должностным лицам муниципального образования «Муезерское городское поселение» (далее – должностные лица), независимо от замещаемой должности.

2). Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в органы местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3). Каждое должностное лицо должно принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от должностного лица поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**2. Цель Кодекса**

1). Настоящий Кодекс разработан в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения должностными лицами должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение».

2). Кодекс определяет:

- основные принципы служебной этики, которыми должны руководствоваться должностные лица при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебное время;

- этику взаимоотношений с представителями проверяемых организаций, общественностью, коллегами и подчиненными;

- рекомендации по поведению должностных лиц в ситуации этической неопределенности, при признаках возможного конфликта интересов, в коррупционно опасных ситуациях.

3). Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться должностным лицам**

**3. Основные принципы служебной этики**

1). Принцип служения государству

Должностное лицо должно быть предано своему Отечеству, защищать его интересы, неуклонно соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Карелия, нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2). Принцип служения общественным интересам

Должностное лицо не должно использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

Конфликт между интересами различных социальных групп должностное лицо должно рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости, общепринятых моральных ценностей.

3). Принцип законности

Должностное лицо обязано строго соблюдать нормы законов и активно противодействовать их нарушению со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

Принцип законности своей деятельности, своего служебного и неслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

4). Принцип лояльности

Должностное лицо обязано соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный органами местного самоуправления служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Должностное лицо не должно выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

Должностное лицо обязано вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

5). Принцип политической нейтральности

Должностное лицо обязано соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не подписывать любые политические или идеологические документы, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не афишировать публично свои особые отношения с конкретными политическими деятелями.

При исполнении должностных обязанностей должностное лицо не должно публично выражать свое отношение к политическим партиям, общественным и религиозным объединениям и другим организациям, если это не входит в его служебные обязанности.

Нравственной обязанностью должностного лица является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

Должностное лицо не должно допускать использование административных и других ресурсов органов местного самоуправления органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение» для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

6). Принцип уважения личности

Должностное лицо должно уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства.

Должностное лицо не должно допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

Следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства граждан иных вероисповеданий и убеждений.

7). Соблюдение общих нравственных принципов

Должностное лицо в своей деятельности должно руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, правах человека.

Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения должностного лица, непременные условия его служебной деятельности.

При исполнении служебных обязанностей должностное лицо обязано придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу. Основанием для его выводов может быть исключительно проверенная и основанная на достоверных фактах информация.

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью должностного лица является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

Должностное лицо должно всемерно содействовать формированию позитивного облика органов местного самоуправления МО «Муезерского городское поселение» и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их авторитету.

При исполнении служебных обязанностей должностное лицо должно соблюдать правила делового и профессионального этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

**4. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций**

1). Во взаимоотношениях с представителями проверяемых организаций должностное лицо не должно допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.

2). должностное лицо обязано быть нейтральным и принимать решения вне зависимости от интересов проверяемых и других организаций, а также должностных лиц. Ничто не должно влиять на объективность должностного лица, в том числе внешнее давление или влияние на должностного лица, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

3). должностное лицо, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения и т.п.) и иных интересов.

4). должностному лицу не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

5). должностное лицо не вправе использовать свой официальный статус, а также служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

6). Если на должностное лицо оказывается воздействие с целью склонения его к принятию неправомерного решения и при этом должностное лицо не может самостоятельно противостоять такому воздействию, следует поставить в известность о данном факте своего непосредственного руководителя.

**5. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными**

1). должностные лица должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение».

2). должностное лицо, наделенное большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3). должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4). должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, призвано:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5). должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6). должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**6. Этика взаимоотношений с общественностью**

1). Для информирования общественности о своей деятельности должностные лица осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2). должностное лицо должно воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами должностное лицо не должно:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

**7. Этические конфликты**

1). Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2). Этическая неопределенность возникает в том случае, когда должностное лицо не может определить степень соответствия своего поведения основным принципам служебной этики.

3). должностное лицо в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта, вызванной:

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность;

- неправомерным давлением со стороны руководства;

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа, морального и физического давления.

Во всех этих и других подобных ситуациях должностное лицо должно вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами МО «Муезерское городское поселение», своими должностным инструкциями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

4). должностное лицо должно избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение».

5). В случае если должностному лицу не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему с непосредственным руководителем.

Если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и должностное лицо решает обратиться к руководству более высокого уровня, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом.

Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, должностное лицо может обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов служащих в администрации Муезерского городского поселения.

6). Руководителям органов местного самоуправления необходимо своевременно принимать меры для предупреждения и разрешения возможных этических конфликтов.

**8. Конфликт интересов и его предупреждение**

1). Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу должностного лица.

2). Личной корыстной заинтересованностью должностного лица признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

3). Обязанность должностного лица уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

К признакам, совокупность которых дает возможность констатировать наличие конфликта интересов, можно отнести:

а) наличие личной заинтересованности у должностного лица в реализации тех действий, которые могут стать основой для конфликта интересов;

б) наличие или возможность возникновения противоречий между этой личной заинтересованностью и законными интересами других участников общественных отношений (граждан, организаций, общества, Российской Федерации или ее субъекта, муниципальных образований);

в) возможность причинения вреда этим законным интересам.

4). В целях предотвращения возникновения у должностного лица личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, непосредственному руководителю рекомендуется при распределении должностных обязанностей, заданий и поручений учитывать все обстоятельства, которые могут послужить возникновению конфликта интересов.

5). Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения должностного лица от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов.

В качестве дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя и непосредственному руководителю рекомендуется:

- ограничение доступа должностного лица к конкретной информации;

- усиление контроля выполнения должностным лицом обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;

- установление коллегиального порядка принятия решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

6). В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают должностному лицу:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

**9. Коррупционно опасное поведение**

1). Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для должностного лица запретов и ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) должностного лица признаются коррупционно опасными.

2). Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью должностного лица.

3). В ходе своей служебной деятельности должностное лицо не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Должностное лицо не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

4). должностному лицу запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

должностное лицо может принимать подарки только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;

- награждение или поощрение надлежащим образом обосновано;

- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вручения подарка.

Подарки, полученные должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5). Муниципальный служащий должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности должностного лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Муезерское городское поселение», включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом МО «Муезерское городское поселение», - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны.

6). Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7). Должностное лицо обязано осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Нравственным долгом, а в отдельных случаях прямой обязанностью должностного лица является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**10. Организация рабочего места**

1). В рамках требований действующего законодательства должностное лицо имеет право:

а). На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б). На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места;

в). На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

2). В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях должностное лицо обязано содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

3). Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников органов местного самоуправления должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

**11. Внешний вид муниципального служащего**

1). Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, должностное лицо обязано придерживаться следующих принципов:

а). Внешний вид должен быть опрятным;

б). Одежда и обувь должна быть делового (классического) стиля;

в). Не допускается использование ярких аксессуаров;

г). Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

д). Не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде;

е). Не допускается курение на рабочем месте.

2). В соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий служащим, участвующим в проведении мероприятий рекомендуется использовать визитные карточки - бейджики с указанием имени, фамилии, должности, организации.

**12. Служебное поведение**

1. В служебном поведении должностному лицу необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении должностное лицо воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. должностные лица признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

должностные лица должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

**Ш. Ответственность за нарушение Кодекса**

**13. Соблюдение должностным лицом настоящего Кодекса**

1). Соблюдение должностным лицом норм и требований к служебному поведению обеспечивается систематическим анализом соответствия поведения, который осуществляется должностным лицом, непосредственным и вышестоящим руководителями служащего и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2). Непосредственный руководитель должностным лицом обязан:

а). Осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему служащих;

б). Принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения служащих.

3). Соблюдение должностным лицом настоящего Кодекса учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена, при продвижении по службе на конкурсной основе, а также при поощрении должностного лица.

4). На должностное лицо не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения коллег по работе, критику руководства по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.