# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «ЛЕДМОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕДМОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10 ноября 2017 года № 29

**«Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169
«Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Правилами благоустройства и озеленения территории Ледмозерского сельского поселения, Уставом муниципального образования «Ледмозерского сельское поселение», администрация Ледмозерского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018- 2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году». (Приложение №1).

 2. Утвердить «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ледмозерского сельского поселения на 2018 - 2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

 3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Ледмозерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения: В.Л.Калиничев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ледмозерского сельского поселения

№ 29 от 10.11.2017г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году**

**1.** Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году (далее – общественная территория).

**2.** В целях настоящего Порядка: под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий); под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Ледмозерского сельского поселения (далее – проект, администрация).

 **3.** В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в 2018 году, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

**4.** Проект, вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

**5.** Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

**6.** Проект, включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства

 д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

**7.** Проект подается в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе по адресу: п. Ледмозеро ул. 50 лет ВЛКСМ, д.16 в рабочие дни с 01.02.2018г. по 20.04.2018г. включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

**8.** Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

**9.** Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ледмозерского сельского поселения (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

**10.** Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению на собрании граждан.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

 г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

 **11**. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

  **12.** Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение на собрание граждан не позднее 15 апреля.

 **13.** Решение о включении проекта в муниципальную программу принимается на собрании граждан путём открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

 **14.** Указанный в пункте 12 настоящего Порядка протокол размещается администрацией на официальном сайте администрации Ледмозерского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

 **15.** Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 12 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

**ЗАЯВКА**

**на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018- 2022 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году**

**1.Информация о заявителе:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2. Место расположения общественной территории:**

населенный пункт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес или описание местоположения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

**3. Описание проекта:** (суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:**  |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ремонтные работы (согласно сметной документации, дефектной ведомости) |   |    |
| 2. | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |  |   |
| 3. | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |  |   |
| 4. | Прочие расходы (описание) |  |   |
|   | **ИТОГО:** |  |   |
|  |
| **5. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |
|  |
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)* |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:**  |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* |
|  |
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 |  2 |  3 |  4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |  |  |
| 2 | Местный бюджет |  |   |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: |  |  |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц  |  |  |
| 3.2 | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
|   | **ИТОГО:** |  |  |
|  |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта. 7)* |
|   |   |   |   |   |   |   |  таблица 2 |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 |  2 |  3 |
| 1 |   |  |
| 2 |   |  |
| 3 |   |  |
|   | **ИТОГО:** |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
|  |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **11. Информация о заявителе:** |
|   |  |
| ФИО ПОДПИСЬконтактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Дата подачи проекта:** |  |  |  |  года |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ледмозерского сельского поселения

№ 29 от 10.11.2017г

**Порядок**

**и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ледмозерского сельского поселения на 2018 - 2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта**

 **«Формирование комфортной городской среды»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ледмозерского сельского поселения на 2018 - 2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа).

 Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Ледмозерского сельского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

 2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать 384,5 тыс.рублей на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в п.Ледмозеро;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

 в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению №1 к настоящему Порядку:

- включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера (в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

- включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

 3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

 4. Извещение о приёме проектов размещается администрацией на официальном сайте администрации в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о приёме проектов.

В извещении о приёме проектов указываются:

 а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

 б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

 в) требования к проектам, критерии их оценки.

 5. Оценку проектов, формирование рейтинговой таблицы проектов осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией. В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

6. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель). В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

 7. Уполномоченный представитель:

- уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее 31 декабря;

- в срок до 20 февраля представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

 Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

8. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

 б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории;

- форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории; условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

 9. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

 10. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к оценке или об отказе в допуске.

 В указанном решении должна содержаться следующая информация:

 а) общее количество поступивших проектов;

 б) время и место рассмотрения проектов;

 в) проекты, допущенные к оценке;

 г) проекты, не допущенные к оценке, с указанием причин отказа.

 Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 1 марта.

13. Общественная комиссия проводит оценку проектов в срок до 10 марта.

 Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

14. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле: ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах; - весовое значение соответствующего (i) критерия; - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах; n - количество критериев.

 Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист, на основании которых формируется сводная рейтинговая таблица, которая оформляется в течение 5 календарных дней протоколом. При равном количестве баллов в сводную рейтинговую таблицу сначала включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

15. Указанный в пункте 14 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте администрации Ледмозерского сельского поселении в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

16. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 13 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

17. Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в соответствии со сводной рейтинговой таблицей.

 Софинансирование указанных проектов осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, в соответствующем финансовом году. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

 Уполномоченный представитель не позднее 1 сентября направляет в администрацию следующие документы:

 а) заявление по форме в соответствии с приложением №4;

 б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

18. Проекты, представленные в администрацию по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

**Перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия**

**1**. Ремонт дворовых проездов.

**2.** Обеспечение освещения дворовых территорий.

**3.** Установка скамеек.

**4.** Установка урн.

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий,**

**софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия**

**1**. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).

**2**. Установка бордюрных камней.

**3.** Установка качелей.

**4.** Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).

**5.** Оборудование детской (игровой) площадки.

**6**. Оборудование спортивной площадки.

**7**.Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников).

**8.** Установка газонных ограждений, декоративных ограждений.

**9**. Обрезка деревьев и кустов.

**10**.Удаление аварийных деревьев.

**11**.Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.

**12**.Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.

**13.**Отсыпка дворовой территории (выравнивание).

**14.**Устройство площадок для выгула животных.

**15**.Оборудование велопарковки.

**16**.Устройство ливневой канализации.

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА** |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды****на 2018-2022 годы** |
| **1.Название проекта:** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| **2. Место реализации проекта:** |   |   |   |   |   |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |   |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:** В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)1.улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |   |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** |
|   |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* |
| **3. Описание проекта:** |
|  |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:**  |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* |   |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание)(например, расходы на изготовление сметной документации) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **6. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:**  |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) |   |   |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* |   |   |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц  |   |   |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов(не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). |  |  |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц  |  |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |  |
|  |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 )* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* |
| **Количество человек:** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | **Итого (руб. в год)** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 |   |  |   |  |  |  |
| 2 |   |  |   |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** |
|
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** |   |   |   |   |   |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**  |
|
| **Дата проведения собрания:** |   |   |   | года |   |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):****Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата:** |   |   |   | года |   |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес****критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | от 15,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | 0 | 0 |
| 1.2 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | от 10,1% | 100 |
|  | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 40 |
|  | 0 | 0 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0%  | 40 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:**  |  | **0,20** |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения  |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальное образование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.