## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛЕДМОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕДМОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 июня 2021 года № 15**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Ледмозерского сельского поселения**

**от 25 декабря 2012 года № 121**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в ответ на протест прокурора от 15.06.2021 № 07-16-2021 администрация Ледмозерского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в [административный регламент](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\входящаяя%20папка\ноябрь\административный%20регламент%20за%20сохранностью%20автодорог.doc#sub_1000#sub_1000) осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения Ледмозерского сельского поселения Муезерского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Ледмозерского сельского поселения от 25 декабря 2012 года. № 121 (далее - Регламент):

1.1. пункт 3.3.4. Регламента дополнить подпунктами к) и л) следующего

содержания:

- к) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

1.2. пункт 3.5.6. Регламента дополнить пунктом 3.5.6.1 следующего содержания: «3.5.6.1. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за **двадцать четыре часа** до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

1.3. пункт 3.5.14. Регламента заменить пунктом следующего содержания: «3.5.14. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.4. Раздел 3.8. Регламента дополнить пунктом 3.8.10. следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки»;

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте администрации Муезерского

муниципального района с адресом доступа: <http://www.muesersky.ru> на

вкладке «Ледмозерское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ледмозерского сельского поселения О.В.Чурилина