**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**СОВЕТ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

56 сессии 7 созыва

от «28» сентября 2023 года № 291

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.2 Закона Республики Карелия от 24 июля 2014 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 08.03.2015 N 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Совет Муезерского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).

 2. Считать утратившим силу решение 32 сессии 7 созыва Совета Муезерского муниципального района от 13.07.2021 года № 165 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, уполномоченной рассматривать вопросы соблюдения лицами, замещающими должности глав муниципальных образований и глав местных администраций, общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя

Совета Муезерского муниципального района М.В. Зайцев

Утверждено

Решением 56 сессии 7 созыва

Совета Муезерского муниципального района

от «28» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению лицами, замещающими

муниципальные должности и муниципального служащего,

замещающего должность главы администрации Муезерского

 муниципального района по контракту, требований к служебному

поведению и урегулированию конфликта интересов

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности глав муниципальных образований и глав местных администраций (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район», настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

1.3.Основной задачей комиссии является содействие администрации Муезерского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции и урегулировании конфликта интересов, при котором личная заинтересованность лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту влияет или может повлиять на объективное исполнение ими своих должностных обязанностей или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

Под личной заинтересованностью лиц понимается возможность получения ими при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, членов их семей, а также для граждан или организаций, с которыми эти лица связаны финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту и урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту.

**II. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом Советом Муезерского муниципального района, которым определяется состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В состав комиссии входят:

а). Глава Муезерского муниципального района;

б). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в). Депутаты Совета.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

**III. Порядок работы Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, недостоверных или неполных сведений в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений;

б) рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

в) рассмотрение заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) рассмотрение материалов об обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, поскольку проведение служебных проверок относится к компетенции иных органов.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Муезерского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ;

– о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение, поступившее лицу администрации ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

– заявление лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы Муезерского муниципального района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Муезерского муниципального района, материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".);

д) сообщение лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии тех или иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) рассматривает заявления членов Комиссии о невозможности участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки дня на заседании Комиссии в связи с наличием конфликта интересов (близкое родство с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, подчиненность или подконтрольность лицам, замещающим муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов) и принимает по нему решения в соответствии с Положением о Комиссии;

д) принимает решение об исключении вопроса из повестки заседания Комиссии;

е) принимает решение о переносе сроков, времени и месте заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии :

а) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов, их регистрацию, учет и хранение.

Документами, подлежащими обязательной регистрации, учету и хранению в Комиссии и реагированию на них, являются:

- представление руководителя органа местного самоуправления муниципального образования вместе с материалами проверки;

- заявления и ходатайства лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту;

- представления, заявления и ходатайства членов Комиссии;

- ходатайства заинтересованных физических и юридических лиц;

- решения, вынесенные Комиссией по результатам рассмотрения материалов, послуживших основанием для проведения заседания Комиссии.

б) знакомит лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других заинтересованных лиц с полномочиями Комиссии, правами и обязанности ее членов и сторон, персональным составом Комиссии, порядком и сроками обжалования обязательного решения Комиссии;

в) знакомит лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

г) согласовывает с членами Комиссии предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

д) по поручению председателя готовит и согласовывает предложения по приглашению на заседание Комиссии лиц, участие которых возможно с правом совещательного голоса, и письменно оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

е) информирует в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которых рассматривается вопрос, членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.6.Назначенное заседание Комиссии может быть отменено, в случаях:

а) отзыва лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с получением и предоставлением ими таких сведений срок предоставления которых еще не истек;

б) смерти лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту.

Решение об отмене заседания Комиссии и прекращении рассмотрения обращения, заявления или представления по существу, исключении вопроса из повестки дня принимается председателем Комиссии и оформляется в письменном виде. О принятом решении письменно уведомляются члены Комиссии, заинтересованные лица и/или сами обратившиеся.

**IV. Порядок проведения заседания Комиссии.**

Открывает заседание Комиссии председательствующий – председатель Комиссии или, при его отсутствии, заместитель председателя. Председательствующий на заседании в его начале разъясняет права обратившегося в Комиссию на:

а) представление дополнительных документов и материалов;

б) ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;

в) получение письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

г) обращение с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) членов Комиссии в связи с рассмотрением обращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) обращение с заявлением о прекращении рассмотрения поступившего от него обращения.

Объявление об открытии заседания Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании с правом совещательного голоса, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

В ходе заседания Комиссии необходимо вести протокол заседания Комиссии, а в некоторых случаях целесообразно ведение стенограммы (возможно осуществление аудиозаписи и/или видеозаписи). О ведении протокола заседания Комиссии, стенографической записи, об осуществлении аудиозаписи и/или видеозаписи должны быть извещены члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании.

Заседание Комиссии проводится в присутствии лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которых поступили материалы и информация о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии письменной просьбы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, и при отсутствии письменной просьбы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, о рассмотрении данного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие данных лиц. В случае неявки на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, при условии, что указанные граждане сменили место жительства и были предприняты все меры по информированию их о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанных гражданин.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц, владеющих информацией, подтверждающей или опровергающей несоблюдение требований к служебному поведению и (или) наличие у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

По итогам рассмотрения вопроса о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, недостоверных или неполных сведений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, являются достоверными и/или полными;

б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту,, являются недостоверными и/или неполными.

По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) лица, замещающие муниципальные должности и муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, соблюдали требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов;

б) лица, замещающие муниципальные должности и муниципальный служащий, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, не соблюдали требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует непосредственному руководителю указать лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальному служащему, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к ним конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения заявления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, о невозможности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует принять меры по представлению указанных сведений;

в) причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

В решении Комиссии указываются фамилия, имя, отчество, должность лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в отношении которого рассматривался вопрос; источник информации, ставший основанием проведения Комиссии; дата поступления информации и дата ее рассмотрения; существо информации, существо решения и его обоснование, результаты голосования.

Копия решения Комиссии в течение трех дней направляется Главе Муезерского муниципального района, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, в том числе в случае неисполнения ими обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, Глава Муезерского муниципального района может привлечь их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающего должность главы администрации Муезерского муниципального района по контракту, действий, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возложено организационный отдел администрации Муезерского муниципального района.