

## ОТЧЕТ

муниципального казённого учреждения  
«Муезерский межмуниципальный районный архив»  
за 2022 год

Деятельность МКУ «Муезерский межмуниципальный районный архив» (далее – МКУ «Архив») осуществлялась в 2022 году в соответствии с Федеральным законом РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г., Законом Республики Карелия № 977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия» от 26.04.2006 г., Уставом МКУ «Архив», на основании «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях».

Постановлением администрации Муезерского муниципального района от 24.01.2022 г. № 23 утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МКУ «Архив» на 2022 год и на период 2023-2024 годов.

Директор МКУ «Архив» как член оргкомитета «Победа» участвовала в 3 заседаниях.

### 1. Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации.

В 2022 году приобретены детали для сборки и собраны 10 металлических стеллажей (поступивших из АО «Сегежский ЦБК» в 2021 году без деталей для сборки). 2 металлических стеллажа переданы в МКУ «Архив» из Муезерской детской библиотеки.

Протяжённость стеллажных полок составляет 580 погонных метров, в том числе металлических 558 п.м., деревянных 10 п.м., смешанных – 12 п.м. Показатель вместимости – 48,3 (28032:580). Но свободных полок нет, так как на новых стеллажах размещены дела фондов, находящихся в процессе приема. Загруженность на 01.01.2023 г. – 100 %.

Информационно-техническое оснащение архива:

На 01.01.2023 г. – 3 компьютера, ноутбук, 1 принтер, 2 МФУ.

В 2022 году продолжена сверка документов структурных подразделений ОАО «Муезерский ЛПХ» в целях установления фактического наличия единиц хранения для составления описей дел и приема дел на хранение в МКУ «Архив» (объединённый фонд ОАО «Муезерский ЛПХ» находится в процессе приема). Продолжается упорядочение дел и составление описей дел Муезерского лесопункта с 1951 года, личных карточек (ф.Т-2) с 1947 г.

В 2022 году продолжена сверка документов структурных подразделений ПАО «Воломский КЛПХ «Лескарел»» в целях установления фактического наличия единиц хранения для составления описей дел и приема дел на хранение в МКУ «Архив» (фонд ПАО «Воломский КЛПХ «Лескарел»» находится в процессе приема). Проведена сверка наличия и состояния дел Пенингского нижнего склада и Пенингского лесопункта. Продолжается сверка и составление описи дел Тумбского лесопункта с 1963 года. Составлены описи дел по личному составу:

- Пенингский нижний склад (1967-1995) – 227 ед.хр.

- Пенингский лесопункт (1961-2009) – 516 ед.хр.

В 2022 году проведена сверка наличия дел в архивном фонде № 70 «Детский сад пос.Суккозеро (железнодорожный)», в котором числилось 34 дела за 1959-2004 годы. В ходе исполнения запроса выявилось наличие дел, не включенных в состав данного фонда и в опись дел. Всего - 22 дела за 2004 - 2009 годы. Акт приема-передачи отсутствовал. На основании решения экспертно-методической комиссии МКУ «Архив» /протокол от 21 ноября 2022 г. №4/ составлена общая опись дел за 1959-2009 гг. в количестве 56 ед.хр. (так как опись дел за 1959-2004 годы была составлена с ошибками), а также изменено название фонда по последнему названию учреждения – «Детский сад № 20 ОАО «РЖД» (п.Суккозеро). Составлены акты, новая карточка фонда с дополнением, внесены изменения в список фондов.

В процессе сверки дел по мере необходимости осуществлялись расшивка, ремонт, переформирование, упорядочение, подшивка, нумерация листов дел, оформление обложек дел, ярлыков связок, простановка на делах номеров фондов, описей, связок и дел в соответствии с описями.

Ремонт (подклейка листов) – 25 дел.

Расшивка, переформирование, упорядочение, подшивка – 227 дел.

Нумерация листов – 690 дел.

Оформлено ярлыков: 122 связки, 103 архивных короба.

Простановка на обложках дел названий фондов, номеров фондов, описей, связок и дел – 1579 дел.

Картонирование дел - 1317 дел.

Всего закартонировано дел в МКУ «Архив»: 6596 дел.

В рамках улучшения физического состояния принятых на хранение дел и документов проводились санитарные дни и обеспыливание документов.

Продолжено ведение комплекса учётных документов. В связи с приемом документов на хранение внесены дополнения в учетные формы.

## **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Организационно – методическое руководство архивами и организацией в делопроизводстве организаций – источников комплектования. Комплектование документами.**

Состав списка организаций-источников комплектования МКУ «Архив» в 2022 году остался неизменным - 27 организаций. (Согласован экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Республики Карелия /протокол от 24 ноября 2021 г. № 10/ и утвержден приказом директора МКУ «Архив» от 1 декабря 2021 г. № 9).

В 2022 г. в МКУ «Архив» отредактировано 26 описей дел за 1994-2019 годы 13 организаций-источников комплектования, описи дел направлены в ГБУ РК «Национальный архив Республики Карелия» для утверждения и согласования экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Республики Карелия. Всего в представленные описи включено 764 дела: из них 440 дел постоянного срока хранения, 324 дела по личному составу. Утверждено и согласовано 764 дел.

В 2022 году в МКУ «Архив» отредактированы номенклатуры дел 18 организаций-источников комплектования, номенклатуры дел направлены в ГБУ РК «Национальный архив Республики Карелия» для согласования экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Республики Карелия. Согласовано 18 номенклатур.

В 2022 году приняты дела:

1. В 12 фондов действующих организаций – источников комплектования принято 159 единиц постоянного хранения:

Ф.122 – МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Муезерского муниципального района» - 9 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.128 – Совет Муезерского муниципального района – 21 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.129 – Администрации Муезерского муниципального района – 67 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.130 – Совет Воломского сельского поселения – 10 единицы постоянного хранения за 2016 год.

Ф.131 – Администрация Воломского сельского поселения – 8 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.132 – Совет Ребольского сельского поселения – 1 единица постоянного хранения за 2016 год.

Ф.133 – Администрация Ребольского сельского поселения – 16 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.138 – Совет Суккозерского сельского поселения – 8 ед. постоянного хранения за 2016 год.

Ф.139 – Администрация Суккозерского сельского поселения – 8 единиц постоянного хранения за 2016 год.

Ф.140 – Совет Пенингского сельского поселения – 4 единицы постоянного хранения за 2016-2017 годы.

Ф.142 – Совет Ругозерского сельского поселения – 1 единица постоянного хранения за 2016 год.

Ф.143 – Администрация Ругозерского сельского поселения – 6 единиц постоянного хранения за 2016 год.

2. В 2 фонда ликвидированных организаций:

Ф.70 – Детский сад № 20 ОАО «РЖД» (п. Суккозеро) - включены 22 единицы по личному составу за 2004-2009 годы.

Ф.158 – ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания населения» Муезерского района РК – 89 единиц постоянного хранения за 1992-2018 гг., 43 единицы по личному составу за 2016-2018 гг.

**Итого принято в МКУ «Архив» в 2022 году в 14 фондов 313 единиц хранения, в том числе 248 единиц постоянного хранения, 65 единиц хранения по личному составу.**

**На 01.01.2023 года всего: 152 фонда, 28032 единиц хранения, в т.ч. 10085 единиц постоянного хранения, 17947 единицы хранения по личному составу.**

Проведено 4 заседания экспертно-методической комиссии МКУ «Архив».

### **3. Создание информационно-поисковых систем. Использование документов.**

#### **Каталог фондов:**

Для учёта принятых на хранение дел заполнено в электронном виде и в бумажном формате дополнение к фонду № 158 «ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания населения» Муезерского района РК» (опись №1), так как принято на хранение 89 дел постоянного хранения.

В связи с обнаружением неучтенных дел, составлением новой описи дел и изменением названия составлена новая карточка на фонд № 70 «Детский сад № 20 ОАО «РЖД» (п.Суккозеро) и дополнения к ней.

Внесены дополнения в учетные формы фондов №№122,128,129,130,131,132,133,138, 139,140,142,143, 158 в связи с приёмом дел.

#### **Составление описей дел:**

Составлено – 5 описей дел: 2 - ф.№127 (МКУ «Архив» за 2019 год), 1 – ф.№70 (Детский сад №20 ОАО «РЖД» (п.Суккозеро), новых описи - 2 – ф.№156 («ПАО Воломский КЛПХ «Лескарел»).

Всего включено в описи 812 ед.хр., в т.ч. 11 – постоянного хранения, 801 – по личному составу).

Дополнена (в связи с приемом дел) – 1 опись дел (№2 ф.№ 158 «ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания населения» Муезерского района РК») (43 ед.хр. по личному составу).

В реестр описей внесены дополнения к сведениям об описях фондов № 127 (МКУ «Архив», №70 (Детский сад №20 ОАО «РЖД» (п.Суккозеро), включены сведения о 3 новых описях (фонды № 156, 158).

На официальном сайте администрации Муезерского муниципального района в сети Интернет в разделе «Государственные и муниципальные услуги» размещён административный регламент по представлению муниципальной услуги «Выдача муниципальным архивом архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», в рубрике «Муниципальные учреждения» имеется страница МКУ «Муезерский межмуниципальный районный архив», где размещены контактная информация и документы: устав, регистрационные документы, муниципальное задание на 2022 год и на период 2023-2024 годов, отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год, комплект документов по антикоррупционной политике, список фондов.

В 2022 году продолжено оказание муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Администрацией Муезерского муниципального района (план – 600, предоставлено – 621).

В 2022 году продолжена работа по предоставлению муниципальной услуги структурным подразделениям территориальных органов Пенсионного фонда РФ в части исполнения социально-правовых запросов на основе электронного взаимодействия с использованием программного комплекса «ViPNet».

Также осуществлялось направление документов в сканированной форме по электронной почте (по запросам Совета и администрации Муезерского муниципального района, администраций сельских поселений о предоставлении решений сессий, постановлений и распоряжений, принятых данными органами местного самоуправления и находящихся на хранении в МКУ «Архив»).

#### **Исполнено запросов (без читального зала):**

- социально-правовых запросов – 552

из них с отрицательным результатом (отказы) – 9

- тематических запросов – 169

Всего исполнено запросов – 721

**Выдано** по запросам 1093 архивных справок, копий документов, информационных писем, через электронные ресурсы – 495:

- из них по социально-правовым запросам – 904, через электронные ресурсы – 455 (взаимодействие МКУ «Архив» с территориальными отделениями Пенсионного фонда РФ по РК с использованием ViPNet).

Темы запросов: запросы о стаже работы, заработной плате, льготном стаже, о нахождении в отпуске по уходу за ребенком, на курсах, в командировке, о выделении земельных участков в собственность, биографического характера, судебные запросы, запросы ОМВД о факте проживания граждан, запросы

органов местного самоуправления о предоставлении копий документов. Причина отказов – отсутствие документов по личному составу частных организаций (не поступали в МКУ «Архив»).

В читальном зале следующие показатели:

- пользователей – 8
- посещений – 31
- выдано – 193 единицы хранения.

Категория пользователей: физические лица.

Темы запросов: нормативные документы органов местного самоуправления Муезерского муниципального района, публикации в районной газете по определенным темам, документы из архивных фондов. Пример запроса: Члены Совета ветеранов пгт.Муезерский для подготовки мероприятия ко Дню матери обратились в МКУ «Архив» за сведениями о женщинах, работавших в Ругозерском леспромхозе сучкорубами, обрубщицами сучьев. Из архивного фонда «ОАО «Муезерский ЛПХ» им были предоставлены личные карточки (форма Т-2) работников Ругозерского леспромхоза за период с 1955 года по 1985 годы (обрубщицы сучьев еще были в бригадах в 80-е годы). В читальном зале они просмотрели 98 дел, собрали необходимую информацию.

**Всего исполнено запросов: 752 (721+31 запрос пользователей читального зала)**

**Всего выдано: 1286 единиц хранения** (архивных справок, копий документов, информационных писем и единиц хранения, выданных в читальном зале).

При устных обращениях граждан (при посещении архива, по телефону и по электронной почте) даны консультации по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», а также о составе и местах хранения документов – всего 17 консультаций.

#### **Информационные мероприятия:**

**Публикация:** Климошевская Е.Э. В них увековечены истории моменты (об объектах историко-культурного наследия Муезерского района)//Муезерсклес.-2022.- 21 апреля. /С 17 по 24 апреля в России проходила акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»/.

**Создание электронной Книги Памяти Муезерского муниципального района.**

Во исполнение поручения Президента РФ В.В.Путина и в соответствии с п.6 Протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20.05.2021 г. №43 по созданию электронных Книг Памяти муниципальных образований РФ с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их судеб распоряжением администрации Муезерского муниципального района от 15 октября 2021 года № 258 ответственным за создание электронных Книг Памяти поселений Муезерского муниципального района назначено муниципальное казенное учреждение «Муезерский межмуниципальный районный архив». В 2022 году директором Е.Э.Климошевской продолжено составление электронного списка участников Великой Отечественной войны, призванных военкоматами Ребольского и Ругозерского районов. В список вносятся сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, дата призыва, место призыва, место службы, воинское звание, награды, судьба (автобиографические данные, место гибели, захоронения), наличие сведений в ГИС «Память народа» и на других сайтах. На 15.12.2022 г. в список внесено 390 воинов, погибших и пропавших без вести в годы войны.

**Выступление Е.Э.Климошевской** на заседании организационного комитета «Победа» о деятельности МКУ «Архив» по наполнению информацией электронной Книги Памяти в 2022 году (с использованием подготовленной презентации) (6 пользователей) – 16 декабря.

**Презентация о памятнике летчику А.Г.Мельникову** (в 2021 г. установлено имя героя, захороненного поисковиками в 1994 г. на 152 км. трассы Кочкома-Реболы). Подготовлена директором Е.Э.Климошевской к 9 мая. Презентация размещена на сайте Муезерского городского поселения в рубрике «Книга Памяти».

**Выступление Е.Э.Климошевской** по теме «История Муезерского района». 6 июля 2022 года посёлок Муезерский посетила группа москвичей, путешествующих по Карелии на мотоциклах. Их заинтересовало прошлое и настоящее нашего района. Байкеры (6 человек) посетили МКУ «Муезерский межмуниципальный районный архив». Рассказ сопровождался датами, фактами, картами, фотографиями, представленными на слайдах презентации.

**Публикация:** Климошевская Е.Э. Муезерская телевышка: годы, события, люди (к 45-летию Муезерского ретранслятора /радиотелевизионной передающей станции//Муезерсклес.-2022.-3 ноября.

**Выступление** директора Е.Э.Климошевской на митинге в пгт.Муезерский, посвящённом Дню народного единства. Тема выступления «Муезерский районный архив как хранитель сведений об истории района и людских судьбах» (70 человек) – 3 ноября.

**Выступление** директора Е.Э.Климошевской по теме «Формирование дел постоянного хранения» - на учебном занятии сотрудников администрации Муезерского муниципального района, финансового управления и МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Муезерского муниципального района» – 19 декабря (23 пользователя).

**Публикация:** Климошевская Е.Э. В атмосфере доверия, уважения и дружбы//Муезерсклес.-2022.- 29 декабря (из серии публикаций «По страницам районной газеты» (к 100-летию СССР).

**Экскурсии** школьников (3):

10 класс (17 пользователей) – 22 апреля;

5 а класс (16 пользователей) – 22 ноября;

5 б класс (17 пользователей) – 22 ноября.

**Всего информационных мероприятий: 11, из них массовых - 7 (155 пользователей).**

На официальном сайте «Администрация Муезерского муниципального района» в рубрике «Новости» публиковались информации МКУ «Архив». Количество пользователей данных информационных, а также страницы МКУ «Муезерский межмуниципальный районный архив» на официальном сайте Администрации Муезерского муниципального района администратор сайта предоставить не может.

На сайте «Муезерский район» в социальной сети «В контакте» были размещены информации о мероприятиях и публикациях МКУ «Архив». Количество просмотров данных материалов на 15.12.2022 г. – 10549. (самое большое количество - о встрече с байкерами – 6891).

**Всего пользователей: 11456** (пользователей архивной информацией в читальном зале, информационных мероприятий, исполненных запросов всех категорий, пользователей в социальной сети).

#### **4. Повышение квалификации кадров.**

В штате МКУ «Архив» три сотрудника: директор и два архивиста.

В 2022 году прошли профессиональную переподготовку два архивиста в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и основы архивоведения» (дистанционно).

Проведен инструктаж с работниками МКУ «Архив» по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказания первой медицинской помощи.

#### **5. Разное.**

10 марта 2022 года (в День архивов) в районной газете «Муезерсклес» напечатана статья корреспондента А.Сергеева «АРХИВажная служба, или кто и как сохраняет историю нашего края», в которой рассказывается о деятельности и работниках МКУ «Муезерский межмуниципальный районный архив».

Директор МКУ "Муезерский  
межмуниципальный районный архив"  
10.01.2023 г.

 Е.Э.Климошевская