

Приложение

к постановлению администрации Муезерского  
муниципального района от 19.01.2024 г. № 5

(в ред. Постановления Правительства РФ  
от 06.10.2016 № 1006)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрации Муезерского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета)

Глава  
(должность)

А.В. Пашук

(расшифровка подписи)

"19 января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное казённое учреждение "Муезерский межмуниципальный районный архив"

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Форма по  
ОКУД

Дата

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

91.01

Коды
0506001
91.01

## Раздел

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами местного самоуправления своих полномочий

33.001.0

Государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 <sup>24</sup> год (очередной финансовый год)	20 <sup>25</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>26</sup> год (2-й год планового периода)	20 <sup>24</sup> год (очередной финансовый год)	20 <sup>25</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>26</sup> год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3300100000000000000100						количество исполненных запросов	единица	642	520	500	500	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	22.10.2004	125	Об архивном деле в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

нет

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд в учреждении	Общая информация о порядке предоставления услуги, административный регламент, перечень документов, необходимых для предоставления услуги, образцы заявлений	По мере необходимости



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

33.004.1

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы

Органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3300410000000 0000005100						доля дел (документов), включенных в утвержденные описи и прошедшие экспертизу ценности	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наимснование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наимено-вание показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-вание <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3300410000000000005100						Количество дел (документов), принятых на хранение						
						единица	642	присм на хранение	130	130	130	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

2

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Ежегодно	Администрация Муезерского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям муниципального задания	Ежегодно	Администрация Муезерского муниципального района
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления)	По мере необходимости	Администрация Муезерского муниципального района

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

раз в год \_\_\_\_\_

2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

до 15 числа следующего за отчетным периодом \_\_\_\_\_

2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от исполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.