

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» февраля 2021 года

№ 39

Об утверждении муниципального задания
муниципальному казённому учреждению
«Муезерский межмуниципальный
районный архив» на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 26.04.2006 № 977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия», руководствуясь постановлением администрации Муезерского муниципального района от 01 февраля 2021 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Муезерского муниципального района» в целях повышения эффективности работы в сфере архивного дела администрация Муезерского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному казённому учреждению «Муезерский межмуниципальный районный архив» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казённого учреждения «Муезерский межмуниципальный районный архив» (Е.Э.Климошевская).

Глава администрации
Муезерского муниципального района



А.В.Пашук

Приложение

к постановлению администрации Муезерского
муниципального района от 18.01.2021 г. № 39

(в ред. Постановления Правительства РФ
от 06.10.2016 № 1006)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрации Муезерского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

Глава

(должность)

А.В. Папук

(расшифровка подписи)

" 18 " 02 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное казённое учреждение "Муезерский межмуниципальный районный архив"

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами местного самоуправления своих полномочий

Код по базовому
(отраслевому) перечню

33.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
330010000000						доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	764	100	100	100	
00000000100												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню
33.004.1

Наименование работы
Комплектование архивными документами
Категории потребителей работы
Органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица
Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
1.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя ⁴)		(наименование показателя ⁴)		(наименование показателя ⁴)		наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	
	2	3	4	5	6	7							
1						Доля дел (документов), включенных в утвержденные описи и прошедшие экспертизу ценности	процент	744		100	100	100	
330041000000 00000005100													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **1**

2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

опустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 2

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	ликвидация учреждения		
Иная информация, необходимая для выполнения контроля за выполнением) муниципального задания	нет		
Порядок контроля за выполнением муниципального задания			
Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1	2	3	
Анализ отчетной информации	Ежегодно	Администрация Муезерского муниципального района	
Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям муниципального задания	Ежегодно	Администрация Муезерского муниципального района	
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления)	По мере необходимости	Администрация Муезерского муниципального района	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
1 раз в квартал	
4.4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания	
до 15 числа следующего за отчетным периодом	
4.4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
нет	
4.4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
нет	
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹	
нет	

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.