**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » июня 2018 г. № 121

Об утверждении Правил определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Муниципального образования

«Муезерский муниципальный район»,

их подведомственных казенных и

бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Муезерского муниципального района от 15 февраля 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Муезерского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Муниципального образования «Муезерский муниципальный район», их подведомственных казенных и бюджетных учреждений.
2. Постановление администрации Муезерского муниципального района от 11.07.2016 года № 135 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Муезерский муниципальный район» и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муезерсклес», на официальном сайте Муезерского муниципального района [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/) и в Единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Муезерсклес».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Муезерского муниципального района (Кириллов Д.И.).

**Глава Администрации**

**Муезерского муниципального района А.В. Пашук**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Муезерского муниципального района

от 15 июня 2018 года № 121

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Муезерский муниципальный район» их подведомственных казенных и бюджетных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Муезерский муниципальный район» их подведомственных казенных и бюджетных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

В целях настоящих Правил под муниципальными органами понимаются:

- администрация Муезерского муниципального района;

- финансовое управление Муезерского муниципального района.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок соответствующего муниципального органа, его подведомственных казенных учреждений.

3. Муниципальные органы утверждают нормативные затраты в соответствии с настоящими Правилами. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и их подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Правилам.

5. Если нормативы цены товаров, работ, услуг не определены в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил, цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, его подведомственных казенных учреждений, должностных обязанностей работников) нормативы:

6.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

6.2. количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

6.3. цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

6.4. количества SIM-карт;

6.5. количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

6.6. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

6.7. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

6.8. количества и цены планшетных компьютеров;

6.9. количества и цены носителей информации;

6.10. количества и цены мебели;

6.11. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

6.12. количества и цены канцелярских принадлежностей;

6.13. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

6.14. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

6.15. иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа, его подведомственных казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №1

К Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Муниципального образования «Муезерский муниципальный район» их подведомственных казенных и бюджетных учреждений

**II. Определение нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им заказчиков**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

***1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с   
i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

***3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле****:*

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 6](#Par50) настоящих Правил (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением 1](#Par959) к настоящим Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

***4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по   
i-й должности.

***5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле****:* ,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с   
i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

***6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (base_1_170190_501), определяются по формуле:***

З пс = Qпс x Pпсbase_1_170190_502,

где:

Qпс base_1_170190_503 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Pпс base_1_170190_504 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

***7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле****:*

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:*** ,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

***9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящих Правил***, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

***10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле****:*

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) – [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие требования к определению нормативных затрат).

1,5 - коэффициент обеспеченности основных работников рабочими станциями.

***11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле****:* ,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

***12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

***13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:***

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

***14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

***15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

***16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:*** ,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

***17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:***  × Мi,

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц;

Мi – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

***18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( ) определяются по формуле:***  ,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:** ,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

***20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

***21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

***22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

***23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:***

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле: ,

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) – [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) Общих требований к определению нормативных затрат.

1,5 - коэффициент обеспеченности основных работников рабочими станциями.

***24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

***26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

***28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:***

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена 1 монитора для i-й должности.

***29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:***

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена 1 i-го системного блока.

***30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

***31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле***: ,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

***33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:*** ,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

***35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле***:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

***37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:***

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

***38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:***

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

***39. Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

***41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

***43. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле***:

,

где:

 - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.

***44. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:*** ,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения 26 сессии 5 созыва от 26.02.2013 г. № 226-«О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Муезерского муниципального района»

***45. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения 26 сессии 5 созыва от 26.02.2013 г. № 226-«О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Муезерского муниципального района»;

 - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

***46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:***

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

***47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле***:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

***48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:***

,

где:

 - i-й нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

***49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:***

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

***50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:***

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

***51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле***: ,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

***52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое количество месяцев работы i-го внештатного сотрудника;

 - стоимость 1 месяца работы i-го внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

***53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:***

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, определяемая в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

***54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

***55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле***: ,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле***:

Зсп = Зос + Зтр +Зэз +Заутп + Зтко + Зл + Звнсв + Звнсп+ Зитп + Заэз ,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

***57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле***:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

***58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

***59.*** ***В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67*** настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными органами.

***60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ()*** определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F2212A36790FEE9D64DBD57DF5E9B68A8DC3C9C317057A80EH4IEI) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

***61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле***: ,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

***62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле***: ,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта (договора) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

***63. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле***: Зтко = Qтко × Pтко ,

где:

Q тко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

P тко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

***64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле***: ,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

***65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:***

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

***66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле***: ,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

***67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:*** ,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

***68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств*** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования*** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле***:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

***71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле***:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

***72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

***73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

***74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле***:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

***75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле***:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

***76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле: ,***

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

***77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле***:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

***78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое количество месяцев работы g-го внештатного сотрудника;

 - стоимость 1 месяца работы g-го внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:***

***,***

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

***80. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

***81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.***

***82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое количество месяцев работы j-го внештатного сотрудника;

 - цена 1 месяца работы j-го внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

***83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле***: ,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

***84. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле***: ,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

***85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле***: ,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

***86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле***: ,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

***87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.***

***88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ()*** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16692FFE38B47B50ED35C9CH6I7I) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих контрактов (договоров) обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16191FAE48B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80F42H3I6I) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в контракте (договоре) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

***89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле***: ,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

***90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле***: ,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

***91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к настоящим Правилам.

***92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:***

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:*** ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле***:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

***95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле***:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

***96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле***: ,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) – [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) Общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле***: ,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле***:

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF9068F3C6232E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD429T07CL) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

– среднесуточный пробег i-го транспортного средства.

***99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств*** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

***100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле***: ,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) – [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) Общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

***101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества*** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

***102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта***, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

***103. Затраты на разработку проектной документации*** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

***104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства*** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

***105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества*** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

***106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:***

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

***107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение2  к Правилам определения  нормативных затрат на обеспечение  функций муниципальных органов  муниципального образования  «Муезерский муниципальный район»  и подведомственных им  казенных и бюджетных учреждений |

**Нормативы, применяемые при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности в муниципальных органах муниципального образования «**Муезерский муниципальный район**», казенных (бюджетных) учреждениях муниципального образования «**Муезерский муниципальный район**» | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  [<1>](../../../../Дмитрий/Downloads/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на услуги связи  [<2>](../../../../Дмитрий/Downloads/ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности муниципальной службы категории "руководители", руководители казенных (бюджетных) учреждений:  руководитель и заместитель руководителя муниципального органа муниципального образования «**Муезерский муниципальный район**» | Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <2> включительно в расчете на муниципального служащего |
| руководитель казенного (бюджетного) учреждения муниципального образования «**Муезерский муниципальный район**» | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <2> включительно в расчете на руководителя |
| Иные муниципальные служащие,  сотрудники казенных (бюджетных) учреждений  (за исключением руководителей) | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, сотрудника | не более 3,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, сотрудника | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <2> в расчете на муниципального служащего, сотрудника |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа муниципального образования «**Муезерский муниципальный район**», подведомственного казенного, бюджетного учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Правилам определения  нормативных затрат на обеспечение  функций муниципальных органов  муниципального образования  «Муезерский муниципальный район»  и подведомственных им  казенных и бюджетных учреждений |

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности в муниципальных органах муниципального образования «Муезерский муниципальный район», казенных (бюджетных) учреждениях муниципального образования «Муезерский муниципальный район» | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
|  | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Должности муниципальной службы категории "руководители", руководители казенных (бюджетных) учреждений:  руководитель и заместитель руководителя муниципального органа муниципального образования «Муезерский муниципальный район» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил на муниципального служащего |  |  |
| руководитель казенного (бюджетного) учреждения муниципального образования «Муезерский муниципальный район» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил на муниципального служащего |  |  |
| Иные муниципальные служащие,  сотрудники казенных (бюджетных) учреждений  (за исключением руководителей) |  |  | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |