**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» апреля 2020 г. № 106

Об утверждении Положения о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных учреждений

Муезерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район» администрация Муезерского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муезерсклес» и размещению на официальном сайте [www.muezersky.ru](http://www.muezersky.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Муезерсклес» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 мая 2020 года

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам (Л.В. Филиппова).

Глава администрации

Муезерского муниципального района А.В. Пашук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Муезерского муниципального района

от «30» апреля 2020г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Система оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Муезерского муниципального района Республики Карелия (далее - муниципальное образовательное учреждение) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативными актами, нормативными правовыми актами Муезерского муниципального района.

1.2. Система оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг и нацелена на создание условий для оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений

1.3. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее - работники) устанавливается с учетом:

* единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
* достигнутого уровня оплаты труда;
* обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
* перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
* перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
* рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* настоящего Положения;
* мнения представительного органа работников и соответствующих профсоюзов.

1.4. Система оплаты труда работника состоит из:

* ставки заработной платы (должностной оклад);
* выплаты компенсационного характера;
* выплаты стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период - норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и «Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия». Заработная плата работника является составной частью оплаты труда работника, и обязательна для включения в трудовой договор.

1.5. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения данного Положения оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

1.6. Размер оклада (должностного оклада) вспомогательному персоналу устанавливается руководителем муниципального образовательного учреждения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативно правовыми актами администрации Муезерского муниципального района»

1.8. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Муезерского муниципального района, с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Фонд оплаты труда муниципального образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Муезерского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Соотношение средней заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных казенных образовательных учреждений Муезерского муниципального района, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за весь календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.11. Размеры окладов педагогическим работникам и вспомогательному персоналу муниципальных образовательных учреждений устанавливаются настоящим Положением (приложение 1) в соответствии с квалификационными справочниками.

1.12. Выполнение настоящего Положения носит обязательный характер для муниципальных казенных образовательных учреждений.

**2. Условия оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения, заместителей руководителя**

2.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждения в зависимости от сложности труда на основе факторов сложности труда руководителей, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности, значимости учреждений учредителем муниципального образовательного учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, содержащими нормы трудового права.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района.

2.5. Стимулирующие выплаты для руководителя муниципального образовательного учреждения утверждаются распоряжением администрации Муезерского муниципального района.

2.6. Предельный уровень соотношения средней заработной оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета Муезерского муниципального района, в кратности - 1,5

2.7. Условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

**3. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты**

3.1. Работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия.

3.2. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяются к окладу работника по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. При этом руководитель муниципального образовательного учреждения принимает меры по проведению специально оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

3.5. Работникам образовательных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия.

3.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование коллектива работников и конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к окладу, применяются к окладу.

3.7. Виды стимулирующих выплат:

* выплата за наличие квалификационных категорий;
* выплата за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
* премиальные выплаты по итогам работы

3.8. С целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности работникам образовательных учреждений устанавливается стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий в размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - 20 %;

- при наличии первой квалификационной категории - 15 %;

3.9. Стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий устанавливается основному персоналу муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий не распространяется на совмещение и совместительство должностей.

3.11. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам муниципальных образовательных учреждений.

3.12. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет не распространяется на совмещение и совместительство должностей.

3.13. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается работнику, исходя из оклада без учета выплат компенсационного характера

3.14. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет основному персоналу устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных образовательных учреждениях, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления осуществляющих управление в образовании, учреждениях образования.

3.15. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет вспомогательному и административно-управленческому персоналу устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении.

3.16. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных образовательных учреждениях, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, уполномоченных в сфере образования, учреждениях образования в следующих размерах:

- от 5 до 9 лет – 5 %;

- от 10 до 14 лет – 10 %;

- от 15 до 19 лет – 15 %;

- свыше 20 лет – 20 %.

3.17. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются и выплачиваются по следующим видам:

3.17.1. Классное руководство – 5 %.

3.17.2. Заведывание кабинетом – 5 %.

3.18. За наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград и т.д. работникам образовательных учреждений устанавливается стимулирующая выплата - 20%.

3.19. На стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения направляется до 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего образовательного учреждения, а также средства от иной приносящей доход деятельности, направленные образовательным учреждением на оплату труда работников.

3.20. Органы государственно-общественного управления образовательного учреждения участвуют в установлении стимулирующих выплат руководителю и работникам образовательных учреждений путем направления представлений об установлении стимулирующих выплат, содержащих мотивированную оценку деятельности работников по соответствующим стимулирующим выплатам.

3.21. Представления об установлении стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений направляются руководителю соответствующего образовательного учреждения, представления об установлении стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения направляются в администрацию Муезерского муниципального района.

3.22. Премирование работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается локальным нормативным актом по учреждению и является составной частью Положения об оплате труда работников образовательного учреждения. Премирование осуществляется на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника), установленных настоящим Положением.

3.23. В трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении - к трудовому договору) предусматриваются размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, если они носят постоянный характер.

3.24. Муниципальное образовательное учреждение может в соответствии с принятыми в учреждении локальными актами, строго в пределах выделенных лимитных средств на стимулирование работников муниципальных образовательных учреждений устанавливать дополнительные выплаты стимулирующего характера.

3.25. Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения перед утверждением и принятием в учреждении согласовывается с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района.

3.26. Проекты приказов на стимулирование работников муниципального образовательного учреждения перед утверждением в учреждении согласовываются с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района.

3.27. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными, актами, принимаемыми с учетом, мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда работников. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

* объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
* предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
* адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
* своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
* прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

**4. Почасовая оплата труда**

4.1. Почасовая оплата труда основных работников применяется при оплате:

* за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам основных работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
* за часы педагогической работы, выполненные основными работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им трудовым договором;
* за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении.

4.2. Размер оплаты труда за один час указанной деятельности определяется путем деления оклада основного работника образовательного учреждения за установленную продолжительность рабочего времени на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной или шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего основного работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

4.4. Работники образовательного учреждения вправе осуществлять работу по совместительству – вправе выполнять другую оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

Продолжительность работы по совместительству работников образовательного учреждения в течение месяца устанавливается по соглашению между работником образовательного учреждения и работодателем и по каждому трудовому договору в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени работника образовательного учреждения.

4.5. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются образовательным учреждением с учетом трудового законодательства и настоящего Положения.

**5. Штатное расписание**

5.1. Штатное расписание казенного образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с администрацией Муезерского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета Муезерского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное образовательное учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) указанного муниципального образовательного учреждения.

5.2. Администрация Муезерского муниципального района - главный распорядитель средств бюджета Муезерского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные образовательные учреждения Муезерского муниципального района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных муниципальных образовательных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

5.3. Основной персонал муниципального образовательного учреждения Муезерского муниципального района - работники муниципального образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального образовательного учреждения целей, деятельности указанного муниципального образовательного учреждения.

5.4. Вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения - работники муниципального образовательного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального образовательного учреждения целей, деятельности указанного муниципального образовательного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

5.5. Административно-управленческий персонал муниципального образовательного учреждения - работники муниципального образовательного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального образовательного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности указанного муниципального образовательного учреждения.

5.6. Штатное расписание образовательного учреждения включает в себя все должности работников данного муниципального образовательного учреждения.

5.7. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения.

5.8. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. Должности работников должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения и единым тарифно-квалификационных справочникам работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.9. Форма штатного расписания должна соответствовать установленным нормам законодательства.

5.10. Вакансии в штатном расписании не должны быть свободными более полугода, если вакансия остается свободной по истечению полугода, такая вакансия исключается из штатного расписания.

5.11. Руководитель образовательного учреждения обязан ежемесячно уведомлять службу занятости о наличии вакансий в муниципальном образовательном учреждении.

5.12. Введение новых штатных единиц в штатное расписание муниципального образовательного учреждения производится по согласованию с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района, на основе ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения с обязательным обоснованием о необходимости введения новой штатной единицы.

5.13. Наименования должностей и профессий в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений устанавливаются настоящим Положением (приложение 2) в соответствии с квалификационными справочниками и профессиональным стандартом

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений

Муезерского муниципального района

**Размеры окладов педагогических работников**

**муниципальных образовательных учреждений**

**Муезерского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование должности | размер оклада  (в рублях) |
| **1.** | **Общеобразовательные учреждения** | |
| 1.1. | учитель | 12130, 00 |
| 1.2. | учитель-логопед |
| 1.3. | учитель-дефектолог |
| 1.4. | педагог-психолог |
| 1.5. | педагог-библиотекарь |
| 1.6. | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| **2.** | **дошкольные образовательные учреждения** | |
| 2.1. | воспитатель | 12130,00 |
| 2.2. | инструктор по физической культуре |
| 2.3. | музыкальный руководитель |
| 2.4. | учитель-логопед |
| 2.5. | учитель-дефектолог |
| 2.6. | педагог-психолог |
| **3.** | **учреждения дополнительного образования** | |
| 3.1. | педагог дополнительного образования | 12130,00 |
| 3.2. | преподаватель |
| 3.3. | старший тренер-преподаватель |
| 3.4. | тренер-преподаватель |

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений

Муезерского муниципального района

**Наименования должностей и названий профессий в штатных расписаниях**

**муниципальных образовательных учреждений**

**Муезерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | наименование должности и профессии |
| 1. | учитель |
| 2. | учитель-логопед |
| .3. | учитель-дефектолог |
| 4. | педагог-психолог |
| 5. | педагог-библиотекарь |
| 6. | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| 7. | воспитатель |
| 8. | инструктор по физической культуре |
| 9. | музыкальный руководитель |
| 10. | педагог дополнительного образования |
| 11. | преподаватель |
| 12. | старший тренер-преподаватель |
| 13. | тренер-преподаватель |
| 14. | заместитель |
| 15. | заведующий хозяйством |
| 16. | документовод/ делопроизводитель |
| 17. | лаборант |
| 18. | библиотекарь |
| 19. | социальный педагог |
| 20. | методист |
| 21. | педагог - организатор |
| 22. | техник |
| 23. | механик |
| 24. | водитель |
| 25. | дворник |
| 26. | рабочий по обслуживанию здания |
| 27. | шеф-повар |
| 28. | повар |
| 29. | младший воспитатель |
| 30. | уборщик служебных помещений |
| 31. | кухонный работник |
| 32. | оператор стиральных машин |
| 33. | вахтер |
| 34. | сторож |
| 35. | электрик |
| 36. | гардеробщик |
| 37. | кладовщик |
| 38. | руководитель муниципального опорного центра (МОЦ) |
| 38. | специалист муниципального опорного центра (МОЦ) |