**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 апреля 2017 года № 72

Об утверждении Порядка принятия решений

о создании, реорганизации, ликвидации

муниципальных бюджетных, казенных и автономных

учреждений муниципального образования

«Муезерский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования «Муезерский муниципальный район» администрация Муезерского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муезерсклес» и размещению на официальном сайте www.muezersky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Муезерсклес».

Глава администрации

Муезерского муниципального района А.В. Пашук

Утвержден

постановлением администрации

Муезерского муниципального района

от « 17 » апреля 2017 г. № 72

**Порядок**

**принятия решений о создании, реорганизации,**

**ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных**

**учреждений муниципального образования**

**«Муезерский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Муезерский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, в соответствии с Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район», иными правовыми актами муниципального образования «Муезерский муниципальный район». и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Муезерского муниципального района (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений осуществляются с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муезерского муниципального района.

**2. Принятие решения о создании муниципального учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Муезерского муниципального района (далее – Администрация).

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления Администрации на основании представления заместителя Главы администрации или структурного подразделения Администрации, курирующего данное муниципальное учреждение (далее – структурное подразделение).

2.3. Представление о создании муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;

2) цели и задачи деятельности, тип муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

3) информацию о видах деятельности муниципального учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе сведения о зданиях (помещениях), в которых предполагается разместить создаваемое муниципальное учреждение;

5) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

6) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением;

7) информацию об исполнении муниципальным учреждением государственных и муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

8) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципальных бюджетных учреждений);

9) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения (для муниципального казенного учреждения);

10) информацию о размере и обоснование финансовых затрат на осуществление мероприятий по созданию муниципального учреждения, в том числе затрат, на компенсацию которых требуются дополнительные средства бюджета Муезерского муниципального района.

2.4. Представление о создании муниципального учреждения направляется структурным подразделением в:

- отдел экономики Администрации;

- отдел градостроительства и землепользования Администрации;

- юридический отдел Администрации;

- финансовое управление Муезерского района.

Указанные отделы Администрации и финансовое управление Муезерского района в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурное подразделение замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

2.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, структурное подразделение направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение Главы администрации Муезерского муниципального района (далее – Глава администрации). В случае принятия решения о создании муниципального учреждения структурное подразделение готовит проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) цели и задачи деятельности муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

3) наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;

4) поручение отделу экономики Администрации (с указанием срока для его исполнения) о закреплении имущества за муниципальным учреждением; о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе сведения о зданиях (помещениях), в которых предполагается разместить создаваемое муниципальное учреждение;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень поручений иным структурным подразделениям Администрации по реализации мероприятий, связанных с созданием муниципального учреждения, с указанием сроков их проведения.

2.6. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

2) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципального казенного учреждения);

3) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципального бюджетного учреждения);

4) информацию о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе сведения о зданиях (помещениях), в которых предполагается разместить создаваемое муниципальное учреждение.

2.7. Проект постановления и пояснительная записка направляются структурным подразделением для согласования в порядке, установленном Регламентом работы Администрации.

2.8. После согласования проект постановления направляется для подписания Главе администрации.

2.9. После издания постановления Администрации о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения разрабатывается и утверждается в порядке, утвержденном постановлением Администрации.

2.10. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет руководитель муниципального учреждения.

**3. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения**

3.1. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения, установленному разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.3. Представление о реорганизации муниципального учреждения (далее - представление), кроме информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, должно содержать:

1) общие сведения о реорганизуемом муниципальном учреждении (полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов муниципального учреждения);

2) форму реорганизации;

3) оценку доступности предоставления услуг населению реорганизованным муниципальным учреждением, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) сведения об одобрении реорганизации существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

5) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения;

3.4. Представление подготавливается:

3.4.1. При реорганизации в форме слияния - структурным подразделением, курирующим данное муниципальное учреждение;

3.4.2. При реорганизации в форме присоединения - структурным подразделением, которое будет курировать муниципальное учреждение, к которому осуществляется присоединение;

3.4.3. При реорганизации в форме разделения или выделения – структурным подразделением, которое будет курировать муниципальное учреждение.

3.5. После рассмотрения представления отделом экономики Администрации, отделом градостроительства и землепользования Администрации, юридическим отделом Администрации и финансовым управлением Муезерского района структурное подразделение направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение Главы администрации. В случае принятия решения о реорганизации муниципального учреждения структурное подразделение готовит проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

1) наименование реорганизуемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

4) наименование структурного подразделения, в ведении которого будет находиться реорганизованное муниципальное учреждение;

5) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

6) срок проведения реорганизации муниципального учреждения и перечень поручений отделам Администрации по реализации мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального учреждения.

3.6. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

1) общие сведения о реорганизуемом муниципальном учреждении (полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов муниципального учреждения);

2) оценку доступности предоставления услуг населению реорганизованным муниципальным учреждением, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

3) сведения об одобрении реорганизации существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за реорганизуемым муниципальным учреждением, в том числе сведения о зданиях (помещениях), в которых предполагается разместить реорганизуемое муниципальное учреждение;

5) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения;

3.7. Проект постановления и пояснительная записка направляются структурным подразделением для согласования в порядке, установленном Регламентом работы Администрации.

3.8. После согласования проект постановления направляется для подписания Главе администрации.

3.9. На основании постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения руководитель муниципального учреждения обеспечивает проведение мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального учреждения:

1) уведомляет уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее регистрирующий орган), о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения с указанием формы реорганизации, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3) проводит инвентаризацию имущества реорганизуемого муниципального учреждения.

3.10. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет руководитель муниципального учреждения.

3.11. Изменения к уставам реорганизованных муниципальных учреждений или уставы реорганизованных муниципальных учреждений утверждаются в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.12. Реорганизация муниципального учреждения одновременно с изменением его типа не допускается.

**4. Ликвидация муниципального учреждения**

4.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления Администрации на основании представления структурного подразделения.

4.2. Представление о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

2) возможные социально-экономические последствия ликвидации учреждения, включая последствия прекращения оказания им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

3) оценку последствий ликвидации учреждения для бюджета Муезерского муниципального района;

4) размер дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, а также способы их погашения;

5) перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, а также предложения по его дальнейшему использованию;

6) информацию о размере и обоснование финансовых затрат на осуществление мероприятий по ликвидации муниципального учреждения, в том числе затрат, на компенсацию которых требуются дополнительные средства бюджета Муезерского муниципального района.

4.3. Документы, подтверждающие сведения, изложенные в представлении, должны быть представлены в виде отдельных приложений.

4.4. Представление направляется структурным подразделением в:

- отдел экономики Администрации;

- отдел градостроительства и землепользования Администрации;

- юридический отдел Администрации;

- финансовое управление Муезерского района

Указанные отделы Администрации и финансовое управление Муезерского района в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурное подразделение замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

4.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, структурное подразделение направляет представление, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение Главы администрации. В случае принятия решения о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение готовит проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения, который должен содержать:

1) полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его юридического и фактического адресов;

2) состав ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включаются представители структурного подразделения, отдела экономики Администрации; отдела градостроительства и землепользования Администрации; юридический отдел Администрации; финансового управления Муезерского района, руководитель и (или) главный бухгалтер ликвидируемого муниципального учреждения);

3) перечень основных мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

1) общие сведения о ликвидируемом муниципальном учреждении (полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов муниципального учреждения);

2) обоснование целесообразности ликвидации учреждения, а также указание причины ликвидации учреждения;

3) оценка доступности предоставления услуг населению в случае ликвидации муниципального учреждения;

4) сведения об одобрении ликвидации муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

5) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое закреплено (предоставлено в постоянное (бессрочное) пользование) за ликвидируемым муниципальным учреждением, в том числе сведения о зданиях (помещениях), в которых размещается ликвидируемое муниципальное учреждение;

6) перечень объектов движимого имущества, включенного в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

7) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности ликвидируемого муниципального учреждения.

4.7. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка к проекту постановления должна также содержать информацию о возможности передачи указанных функций иному муниципальному учреждению.

4.8. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка к проекту постановления должна также содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.9. Проект постановления и пояснительная записка направляются структурным подразделением Администрации на согласование в порядке, установленном Регламентом работы Администрации.

4.10. После согласования проект постановления направляется для подписания Главе администрации.

4.11. На основании постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения председатель ликвидационной комиссии обеспечивает проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения:

1) уведомляет регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого учреждения о ликвидации муниципального учреждения и формировании ликвидационной комиссии с приложением постановления Администрации;

2) утверждает промежуточный ликвидационный баланс муниципального учреждения и ликвидационный баланс муниципального учреждения;

3) уведомляет регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса муниципального учреждения.

4.12. При ликвидации муниципального учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.