**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЕЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 декабря 2016 г. № 268

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Муезерского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 20 части 1 и частью 3 статьи 14 и статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, администрация Муезерского муниципального района **постановляет:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Воломского сельского поселения, Ледмозерского сельского поселения, Лендерского сельского поселения, Пенингского сельского поселения, Ребольского сельского поселения, Ругозерского сельского поселения, Суккозерского сельского поселения (далее – Правила).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – Комиссия) (Приложение №1).

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение №2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила (Приложение №3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила (Приложение №4).

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Муезерского муниципального района (http://www.muezersky.ru) и опубликование в газете «Муезерсклес».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации

Муезерского муниципального района: А.В. Пашук

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел градостроительства и землепользования: |  | Четов С.А. |
|  |  |  |
| Юридический отдел: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Назарько Ю.А. |

*Рассылка: в дело – 1 экз., Г и З - 2 экз.*

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 08.12.2016 г. № 268

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила

Председатель Комиссии:

Пашук А.В. – Заместитель Главы администрации Муезерского муниципального района;

Четов С.А. – заместитель председателя, начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Муезерского муниципального района;

Стогов Д.В. – ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Муезерского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Куренкова Н.П. - начальник организационного отдела администрации Муезерского муниципального района;

Назарько Ю.А. – начальник юридического отдела администрации Муезерского муниципального района;

Бондарева Н.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Муезерского муниципального района;

Толкач П.М. - начальник отдела по военно-мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Муезерского муниципального района;

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 08.12.2016 г. № 268

Порядок деятельности Комиссии по подготовке

проекта внесения изменений в Правила

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в

соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район», на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Муезерского муниципального района, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Обеспечение подготовки и представления Главе администрации Муезерского муниципального района (далее – Глава администрации) заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются

постановлением Главы администрации.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета Муезерского муниципального района, представители государственных органов и служб, руководители предприятий и организаций, расположенных на территории Муезерского муниципального района и представители общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Муезерского муниципального района может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от администрации Муезерского муниципального района, администраций поселений района официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям

земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- организовывать проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе администрации;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации Главе администрации.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект документа и представляет указанный проект Главе администрации. Обязательными приложениями к проекту по внесению изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации.

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 08.12.2016 г. № 268

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта

решения о внесении изменений в Правила

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Порядок проведения работ по  подготовке проекта Правил | Сроки исполнения | Исполнитель,  ответственное лицо |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила | В течении 10 дней с  даты принятия решения | Председатель  Комиссии |
| 2 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила: прием заявлений заинтересованных лиц в комиссию до 22.12.2016 | до 22.01.2016 | Председатель  Комиссии |
| 3 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений в Правила на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, республики | до 22.01.2016 | Председатель  Комиссии |
| 4 | Направление проекта внесения изменений в Правила Главе администрации Муезерского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 23.12.2016 | Председатель  Комиссии |
| 5 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила | В течении 10 дней со дня получения проекта Правил Главой администрации | Председатель  Комиссии |
| 6 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течении 14 дней с даты принятия решения | Председатель  Комиссии |
| 7 | Опубликование проекта внесения изменений в Правила | Одновременно с решением о проведении публичных  слушаний или до него | Председатель  Комиссии |
| 8 | Проведение публичных слушаний по проекта внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний | Минимум 1 месяц максимум 3 месяца со дня опубликования проекта правил | Председатель  Комиссии |
| 9 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | январь - февраль 2017 | Председатель  Комиссии |
| 10 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | февраль - март 2017 | Председатель  Комиссии |
| 11 | Представление проекта внесения изменений в Правила Главе администрации | февраль – март 2017 | Председатель  комиссии |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила в Совет Муезерского муниципального района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку | февраль - март 2017 | Председатель  Комиссии |
| 13 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений Правила или направление проекта внесения изменений в Правила Главе администрации на доработку | в соответствии с планом работы Совета Муезер-ского муниципального района | Председатель  Комиссии |
| 14 | Опубликование проекта внесения изменений в Правила в установленном порядке | После принятия решения об утверждении в порядке,  установленном Уставом МО | Председатель  Комиссии |
| 15 | Внесение изменений в Правила | В порядке, установленном  Градостроительным кодексом РФ | Председатель  Комиссии |

Приложение № 4

к Постановлению администрации

Муезерского муниципального района

от 08.12.2016 г. № 268

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных

лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правил свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки" по адресу: Республика Карелия, Муезерский район, п.Муезерский, ул.Октябрьская, д.28 или по электронной почте на адрес: mueadmin@inbox.ru

3. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.