****

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РЕБОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ РЕБОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**38 сессии 5 созыва**

от 23 апреля 2025 года № 98

**Об утверждении Положения о денежном содержании,**

**ежемесячных и иных дополнительных выплат Главы муниципального образования «Ребольское сельское поселение»**

##  Руководствуясь положениями статьи 2 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Совет Ребольского сельского поселения решил:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании,ежемесячных и иных дополнительных выплат Главы муниципального образования «Ребольское сельское поселение».

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение 25 сессии 5 созыва Совета Ребольского сельского поселения от 17 июня 2024 года № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лица, замещающего должность Главы Ребольского сельского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

4.Опубликовать ( обнародовать) данное решение путем размещения на информационных стендах в администрации, на странице Ребольского сельского поселения с адресом доступа:http://www/muezersky.ru

Председатель Совета

Ребольского сельского поселения Н.В.Коляда

Глава Ребольского сельского поселения М.А. Седлецкая

Утверждено

Решением 38 сессии 5 созыва Совета Ребольского сельского поселения

от 23.04.2025 года № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании,ежемесячных и иных дополнительных выплат**

**Главы муниципального образования «Ребольское сельское поселение»**

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда и материального стимулирования лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность Главы Ребольского сельского поселения (далее – Глава поселения).

Статья 1. Система оплаты труда Главы поселения

1. Денежное содержание Главы поселения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,

- премии,

- материальная помощь.

3. На денежное содержание Главы поселения, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Расходы на выплату денежного содержания Главы поселения осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных Бюджетом муниципального образования «Ребольское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) для функционирования Главы поселения.

Порядок формирования фонда оплаты труда Главы поселения установлены статьёй 2 настоящего Положения.

5. Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада Главе поселения принимается Советом Ребольского сельского поселения (далее – Совет поселения) в пределах средств, предусмотренных Бюджетом поселения на оплату труда Главы поселения.

6.Денежное содержание Главе поселения выплачивается со дня его вступления в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы.

Статья 2. Фонд оплаты труда Главы поселения (в расчете на год):

1. должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – три целых шесть десятых должностного оклада;

3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере шести должностных окладов;

4. денежное поощрение (премии) - в размере трех должностных окладов;

5. единовременное поощрение (премия) - в размере одного должностного оклада;

6. материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

Статья 3. Оплата труда Главы поселения

1. Оплата труда Главы поселения производится в виде денежного содержания на основании утвержденного штатного расписания.

2. Главе Поселения устанавливается должностной оклад в размере 20071 рублей. Конкретный размер оклада Главе поселения устанавливается решением Совета поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации Ребольского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

Статья 4.Назначение и выплата надбавок

 к должностному окладу Главы поселения

1. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет):

Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия».

Стаж для установления размера надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия».

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании решения Совета поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации поселения со дня, следующего за днем достижения Главой поселения соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению комиссии по установлению стажа муниципальным служащим (стажа работы в органах местного самоуправления).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от месячного должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается решением Совета Поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации Ребольского сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

Основными критериями для назначения конкретного размера ежемесячной надбавки за особые условия службы являются:

1) профессиональный уровень;

2) соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождениеммуниципальной службы, установленных законодательством о муниципальнойслужбе.

3) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем,

систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ,требующих повышенного внимания, и др.).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Статья 5. Материальное стимулирование Главы поселения

  1. Премирование Главы поселения, является средством его поощрения за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Премия Главе поселения устанавливается по результатам службы за месяц и год за фактически отработанное время с учетом времени нахождения в командировке, за качественное и профессиональное исполнение служебных заданий особой важности и сложности, в связи с юбилейной или круглой датой со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) и профессиональным праздником– Днем местного самоуправления.

 Премия по результатам работы за месяц выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 25 % должностного оклада.

Размер премии по результатам работы за месяц определяется решением Совета Поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации Ребольского сельского поселения распоряжением Администрации поселения.

В исключительных случаях размер ежемесячной премии может быть уменьшен на основании Решения Совета Поселения.

При принятии такого решения в нем должно быть указано основание его принятия, причина изменения размера премии, размер на который премия уменьшается (в процентах) и период, на который изменяется ее размер.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.Премия по результатам работы за год устанавливается в размере до 100% должностного оклада и начисляется по итогам отчета Главы поселения за год.

  Премия по результатам работы за год не устанавливается лицу,замещающему муниципальную должность, если он:

1) имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

2) ушел в отставку до дня принятия распоряжения о выплате премии поитогам работы за год.

Премия по результатам работы за год выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Размер единовременного поощрения(премии) установлен статьёй 2 настоящего Положения.

Единовременное поощрение (премия) выплачивается по решению Советапоселения. Решение о выплате единовременногопоощрения (премии) подписывается Председателем Совета поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации Ребольского сельского поселения распоряжением Администрации поселения

Единовременное денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденногофонда оплаты труда.

Статья 6. Порядок и размер выплаты материальной помощи

 Материальная помощь Главе поселения выплачивается в размере двух должностных окладов в год.

 Материальная помощь Главе поселения может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или в течение года. Решение о выплате материальной помощи принимается решением Совета поселения и принимается к исполнению распоряжением Администрации Ребольского сельского поселения распоряжением Администрации поселения.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

 Главе поселения, не проработавшему полностью календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, а в случае увольнения (освобождения от должности) - при окончательном расчете в день увольнения.